Приложение № 1
к распоряжению Председателя
Ревизионной комиссии муниципального
образования «Усть-Илимский район»
от «28» декабря 2023г. №105-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Ознакомление сотрудников Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»[1] под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	1. Председатель Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»[2]	по мере внесения изменений в нормативные документы
2	Обеспечение сотрудниками Ревизионной комиссии обязанности по представлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых сотрудники размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	1. Председатель РК	до 30 апреля 2024 года

[1] Далее – «Ревизионная комиссия».
[2] Далее – «Председатель РК».

3	Осуществление на постоянной основе мониторинга изменений федерального и областного антикоррупционного законодательства	1. Председатель РК	постоянно
4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Ревизионной комиссии, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	1. Председатель РК	постоянно
5	Осуществление контроля над процедурой информирования сотрудниками Председателя РК о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	1. Председатель РК	постоянно
6	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции	1. Председатель РК	по мере обращения сотрудников
7	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	1. Председатель РК	в течение года
8	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	1. Председатель РК 2. Инспектор в аппарате Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»[3]	по мере проведения мероприятий
9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	1. Председатель РК	постоянно

3 Далее - «Инспектор РК».

10	Информационное сотрудничество с правоохранительными, контрольно-надзорными и иными органами по вопросам взаимодействия и обмена опытом работы в сфере профилактики и противодействия коррупции	1. Председатель РК	в течение года, по мере необходимости
11	Обеспечение информационной открытости деятельности Ревизионной комиссии по профилактике коррупционных и иных нарушений (размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Ревизионной комиссии в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»)	1. Председатель РК	в течение года
12	Обеспечение в установленном порядке направления в правоохранительные органы материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в которых усматриваются признаки коррупционных правонарушений	1. Председатель РК	в течение года, по мере необходимости
13	Обеспечение постоянного контроля над ходом выполнения и реализацией Плана мероприятий Ревизионной комиссии по противодействию коррупции на 2024 год	1. Председатель РК	в течение года
14	Подготовка отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в Ревизионной комиссии	1. Председатель РК	12.2024
15	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	1. Председатель РК	12.2024