

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

666671, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9, тел. 7-55-04, факс 7-55-88

Утверждено  
распоряжением председателя  
Ревизионной комиссии муниципального  
образования «Усть-Илимский район»  
от 15.06.2023 № 43-р

**Стандарт организационной деятельности  
СОД 00002**

**ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 15.06.2023г.

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СОД 00002	Стандарт организационной деятельности «Подготовка годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»»	стр. 1 из 9

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и принципы подготовки годового отчета .....	3
3. Информационная основа подготовки годового отчета .....	4
4. Структура и содержание годового отчета .....	4
5. Правила формирования годового отчета .....	6
6. Порядок организации работы при подготовке годового отчета.....	7
7. Порядок рассмотрения и опубликования годового отчета.....	7

Приложение № 1      Таблица итогов контрольной и экспертно-аналитической деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СОД 00002	Стандарт организационной деятельности «Подготовка годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»»	стр. 2 из 9

## 1. Общие положения

1. Стандарт организационной деятельности «Подготовка годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» СОД 00002<sup>1</sup> разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ГК), с учетом положений Регламента Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»<sup>2</sup>.

2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов и правил подготовки годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии<sup>3</sup>.

3. Задачами Стандарта являются:

3.1. определение требований к структуре и содержанию годового отчета;

3.2. установление порядка организации работы при подготовке годового отчета;

3.3. установление порядка утверждения и опубликования годового отчета.

## 2. Цели, задачи и принципы подготовки годового отчета

Целью подготовки годового отчета является реализация принципов гласности и открытости в деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля путем информирования органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и общества о результатах деятельности Ревизионной комиссии в отчетном году.

Формирование годового отчета предполагает:

- обобщение и классификацию результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

<sup>1</sup> Далее – «Стандарт».

<sup>2</sup> Далее – «Ревизионная комиссия».

<sup>3</sup> Далее – «Годовой отчет».

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
Стандарт организационной деятельности		
СОД 00002	«Подготовка годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»»	стр. 3 из 9

- анализ принимаемых мер по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ результатов исполнения требований и предложений Ревизионной комиссии по устранению выявленных нарушений и недостатков;
- характеристику взаимодействия Ревизионной комиссии с органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», Контрольно-счетной палатой Иркутской области, иными надзорными, контрольными и правоохранительными органами Российской Федерации, Иркутской области;
- характеристику работы Ревизионной комиссии по методологическому, кадровому обеспечению и информированию общественности о своей деятельности.

Формирование годового отчета основывается на принципах организационной и функциональной независимости, объективности, открытости и гласности.

### **3. Информационная основа подготовки годового отчета**

Информационной основой подготовки годового отчета являются:

- отчеты, заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- представления, предписания, информационные письма Ревизионной комиссии и ответы на них;
- иная информация, документы и материалы, получаемые (подготавливаемые) в ходе исполнения полномочий Ревизионной комиссией.

### **4. Структура и содержание годового отчета**

Годовой отчет содержит общие данные, характеризующие работу Ревизионной комиссии в целом, и их анализ.

Годовой отчет должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление, отражающее перечень разделов, подразделов и приложений, с указанием номеров страниц;
- раздел об основных итогах деятельности Ревизионной комиссии в отчетном году;
- раздел о результатах контрольной и экспертно-аналитической деятельности Ревизионной комиссии в отчетном году: основные итоги контрольной и экспертно-аналитической деятельности Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СОД 00002	Стандарт организационной деятельности «Подготовка годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»»	стр. 4 из 9

представляются в форме таблицы. Перечень показателей, отражаемых в таблице в виде основных итогов контрольной и экспертно-аналитической деятельности Ревизионной комиссии, приведен в Приложении № 1.

Учет количественных и стоимостных показателей осуществляется в соответствии с Классификатором нарушений, выявленных в ходе внешнего государственного контроля (аудита), одобренный Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 22.12.2021 года. Показатели, отражаемые в таблице, представляются в динамике за три года;

- иные разделы (подразделы), отражающие вопросы взаимодействия Ревизионной комиссии с иными органами внешнего финансового контроля, органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», правоохранительными органами, а также вопросы методологического и кадрового обеспечения деятельности Ревизионной комиссии;

- раздел, содержащий основные выводы по итогам деятельности Ревизионной комиссии в отчетном году и задачи на очередной год.

Годовой отчет может включать приложения, дополняющие его, например, перечень проведенных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, заключений по результатам финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Усть-Илимский район».

Разделы годового отчета могут быть дополнены фотоматериалами, табличными и (или) графическими материалами.

Перечень разделов, приложений и показателей годового отчета может изменяться в зависимости от особенностей деятельности Ревизионной комиссии в отчетном году.

В разделе об основных итогах деятельности Ревизионной комиссии в отчетном году отражается информация, содержащая обобщенные показатели, характеризующие работу Ревизионной комиссии в отчетном году: количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, количество проверенных объектов, обобщенные результаты мероприятий (объем проверенных средств (стоимость имущества), объем выявленных нарушений, в том числе по видам нарушений, количество направленных для принятия мер представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, объем восстановленных средств в бюджет и принятых мер по выявленным нарушениям, количество материалов, направленных в органы прокуратуры и правоохранительные органы, количество возбужденных по материалам Ревизионной комиссии уголовных дел, количество решений о привлечении к административной и

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
Стандарт организационной деятельности		
СОД 00002	«Подготовка годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»»	стр. 5 из 9

дисциплинарной ответственности, принятых по материалам Ревизионной комиссии), иная необходимая информация.

В разделах о результатах контрольной и экспертно-аналитической деятельности отражаются основные результаты проведенных Ревизионной комиссией мероприятий.

В годовом отчете приводится характеристика наиболее значимых мероприятий. При характеристике мероприятий возможно обобщение результатов по однотипным контрольным (экспертно-аналитическим) мероприятиям, однотипным объектам контроля, однотипным нарушениям и недостаткам или по другим признакам.

В данных разделах может содержаться следующая информация: краткая характеристика результатов деятельности объектов контроля, краткая характеристика основных нарушений и недостатков (в том числе по видам установленных нарушений), их причин и последствий, информация о внесенных Ревизионной комиссией требованиях и предложениях, о результатах устранения нарушений и недостатков, об административных, дисциплинарных, уголовных и иных мерах, принятых по результатам проведенных мероприятий, о принятых правовых актах (о внесенных изменениях в действующие правовые акты), иная необходимая информация.

Раздел о результатах экспертно-аналитических мероприятий включает также информацию об экспертизе проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Усть-Илимский район», проведенной в отчетном году.

В заключительном разделе годового отчета выделяются приоритетные направления деятельности Ревизионной комиссии и (или) ставятся задачи на перспективу.

## **5. Правила формирования годового отчета**

Отчетным периодом годового отчета является период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года, с учетом мер, принятых в отчетном году по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в предыдущем отчетном году.

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам Плана работы Ревизионной комиссии.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается юридическое лицо, у которого в отчетном периоде проведены контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия и по их

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
Стандарт организационной деятельности		
СОД 00002	«Подготовка годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»»	стр. 6 из 9

результатам составлен акт (в том числе акт встречной проверки) или заключение.

Текстовые документы и материалы к формированию годового отчета оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, действующей в Ревизионной комиссии, и представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

#### **6. Порядок организации работы при подготовке годового отчета**

Инспектор в аппарате Ревизионной комиссии в срок до 30 декабря отчетного года готовит проект распоряжения о подготовке годового отчета и представляет его на подпись председателю Ревизионной комиссии.

Организация работы по подготовке годового отчета осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом и распоряжением председателя Ревизионной комиссии, в котором определяются сроки подготовки проекта годового отчета, ответственные исполнители, иные вопросы (при необходимости).

Оперативное (текущее) руководство подготовкой проекта годового отчета и обеспечение своевременного представления его осуществляет председатель Ревизионной комиссии.

#### **7. Порядок рассмотрения и опубликования годового отчета**

После рассмотрения годового отчета Думой муниципального образования «Усть-Илимский район» он размещается на официальном сайте Ревизионной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СОД 00002	Стандарт организационной деятельности «Подготовка годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»»	стр. 7 из 9

Приложение 1

таблица итогов контрольной и экспертно-аналитической деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»

№ п/п	Показатель	Значение показателя
<b>1.</b>	<b>Результаты деятельности</b>	
1.1.	Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего ед., в том числе:	
1.1.1.	Контрольных мероприятий, ед.	
	из них: проведено совместных и параллельных контрольных мероприятий, ед.	
1.1.2.	Экспертно-аналитических мероприятий, ед.	
	из них: проведено совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий, ед.	
1.2.	Объем проверенных средств при проведении контрольных мероприятий, тыс. рублей	
1.3.	Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля (без неэффективного использования средств), количество, тыс. рублей	
1.3.1.	в том числе:	нарушения при формировании и исполнении бюджетов, количество, тыс. рублей
1.3.2.		нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, количество, тыс. рублей
1.3.3.		нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, количество, тыс. рублей
1.3.4.		нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, количество, тыс. рублей
1.3.5.		иные нарушения, количество, тыс. рублей
1.3.6.		нецелевое использование бюджетных средств, количество, тыс. рублей
1.4.	Объем нарушений, подлежащих устранению, количество, тыс. рублей	
1.5.	Выявлено неэффективное использование бюджетных средств, количество, тыс. рублей	
<b>2.</b>	<b>Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>	
2.1.	Направлено представлений, ед.	
2.2.	Направлено предписаний, ед.	
2.3.	Направлены предложения (рекомендации) по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего, ед.	
2.3.1.	из них:	объекту контроля, ед.
2.3.2.		представительному и исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, ГРБС объекта контроля, ед.
2.4.	Процент предложений (рекомендаций), реализованных объектами по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, процент	
2.5.	Устранено выявленных нарушений, количество, тыс. рублей	

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СОД 00002	Стандарт организационной деятельности «Подготовка годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»»	стр. 8 из 9

	из них:	обеспечен возврат в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ финансовых нарушений, выявленных муниципальным контрольно-счетным органом (с учетом нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному), тыс. рублей	
2.6.	Приняты (актуализированы) правовые акты, всего, ед.		
2.6.1.	из них:	объектами контроля	
2.6.2.		представительным и исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, ГРБС объекта контроля, ед.	
2.7.	Количество материалов Ревизионной комиссии, направленных в правоохранительные органы, ед.		
	из них:	принято решений о возбуждении уголовного дела	
2.8.	Количество составленных Ревизионной комиссией протоколов об административных правонарушениях, ед.		
	из них:	количество дел об административном правонарушении, по которым судьей, вынесены постановления о применении административного наказания, ед.	
2.9.	Возбуждено дел об административных правонарушениях по обращениям Ревизионной комиссии, направляемым в уполномоченные органы, ед.		
	из них:	количество дел об административных правонарушениях, по которым судьей, органом, должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административном правонарушении, вынесены постановления о применении административного наказания, ед.	
2.10.	Привлечено к административной ответственности, ед.		
2.11.	Привлечено по материалам Ревизионной комиссии к дисциплинарной ответственности должностных лиц объектов контроля, чел.		

Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район»		
СОД 00002	Стандарт организационной деятельности «Подготовка годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район»»	стр. 9 из 9