



Российская Федерация
Иркутская область

Ревизионная комиссия муниципального образования
«Усть-Илимский район»

666671, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9, тел. 7-55-04, факс 7-55-88

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ревизионной
комиссии муниципального
образования Усть-Илимский район»

с/в/з Г.Н. Багдасарова
« 18 » апрель 2022г.

ОТЧЕТ №01-07/02

по результатам контрольного мероприятия

«Проверка соблюдения требований трудового законодательства и обоснованности начисления заработной платы работникам администрации Подъеланского муниципального образования за 2021 год»

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

1.1. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Пункт 2.6 плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2022 год.

2. Предмет контрольного мероприятия: деятельность органов местного самоуправления Подъеланского муниципального образования по соблюдению требований трудового законодательства и обоснованности начисления заработной платы работникам администрации Подъеланского муниципального образования.

3. Объект контрольного мероприятия: администрация Подъеланского муниципального образования

4. Проверяемый период деятельности: с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

5. Срок проведения контрольного мероприятия: с 3 марта 2022 года по 18 апреля 2022 года.

6. Цель контрольного мероприятия: оценка соблюдения объектом контрольного мероприятия законодательных и иных нормативных правовых актов при формировании расходов на выплату денежного

содержания с начислениями на него главе Подъеланского муниципального образования, муниципальным служащим органов местного самоуправления Подъеланского муниципального образования, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Подъеланского муниципального образования.

Вопросы:

1. Анализ нормативно-правового регулирования, регламентирующего формирование расходов на выплату денежного содержания с начислениями на него главе Подъеланского муниципального образования, муниципальным служащим органов местного самоуправления Подъеланского муниципального образования, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Подъеланского муниципального образования.

2. Анализ данных, используемых при расчете норматива формирования расходов на оплату труда главы Подъеланского муниципального образования, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»¹.

3. Анализ формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Подъеланского муниципального образования, в условиях установленных Постановлением от 27.11.2014 №599-пп и соблюдения норматива численности муниципальных служащих Подъеланского муниципального образования.

4. Анализ формирования расходов на оплату труда технического и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Подъеланского муниципального образования.

5. Анализ своевременности расчетов с персоналом по оплате труда.

6. Анализ гражданско-правовых договоров.

7. Проверка достоверности бюджетной отчетности, в части отражения расходов на оплату труда с начислениями на неё, а также расходов по договорам гражданско-правового характера.

7. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия:

Подъеланское муниципальное образование со статусом сельского поселения с административным центром в селе Подъеланка образовано в соответствии с Законом Иркутской области от 16.12.2004 №97-оз «О статусе и границах муниципальных образований Усть-Илимского района Иркутской области».

В пределах территории поселения осуществляется местное самоуправление.

¹ Далее – «Постановление от 27.11.2014 №599-пп».

Законом Иркутской области от 14.07.2008 №42-оз «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием «Усть-Илимский район» и вновь образованными в его границах муниципальными образованиями» за Подъеланским муниципальным образованием закреплено соответствующее имущество.

В соответствии со ст.22 Устава Подъеланского муниципального образования структуру органов местного самоуправления Подъеланского муниципального образования составляют:

- 1) Дума Подъеланского муниципального образования;
- 2) Глава Подъеланского муниципального образования;
- 3) Администрация Подъеланского муниципального образования.

Администрация Подъеланского муниципального образования наделена правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки и лицевые счета. Учредителем администрации Подъеланского муниципального образования является Дума Подъеланского муниципального образования.

Полное юридическое наименование организации: Администрация Подъеланского муниципального образования.

Юридический адрес: 666651, Иркутская область, Усть-Илимский район, село Подъеланка, улица Погодаева, д.6.

ОГРН: 1053817043323

ИНН: 3817028418

КПП: 381701001

Код и наименование вида деятельности: 84.11.35 Деятельность органов местного самоуправления городских округов.

Примечание: Законом Иркутской области от 16.12.2004 № 97-оз «О статусе и границах муниципальных образований Усть-Илимского района Иркутской области» Подъеланское муниципальное образование наделено статусом сельского поселения, Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район» рекомендует привести основной вид деятельности Подъеланского муниципального образования в соответствие наделенному статусу муниципального образования.

Ответственными должностными лицами за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемом периоде являются:

1. Коновалова Елена Николаевна, глава Подъеланского муниципального образования.

С 01.01.2021г. администрация Подъеланского муниципального образования по Соглашению от 28.12.2020г. №б/н передает Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» полномочия по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения, и ведению бухгалтерского учета.

Уполномоченным органом по исполнению полномочий Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» определяет Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

7.1. Анализ нормативно-правового регулирования, регламентирующего формирование расходов на выплату денежного содержания с начислениями на него главе Подъеланского муниципального образования, муниципальным служащим органов местного самоуправления Подъеланского муниципального образования, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Подъеланского муниципального образования

7.1.1. В соответствии со ст.8 Закона Иркутской области от 17.12.2008 №122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области»² выборному лицу местного самоуправления, осуществляющему полномочия на постоянной основе, за счет средств соответствующего местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

Представительный орган муниципального образования самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, с соблюдением установленных законодательством требований (ч.2 ст.8 Закон Иркутской области от 17.12.2018 №122-оз).

Согласно Положению «Об утверждении Положения об оплате труда главы администрации Подъеланского муниципального образования», утвержденного решением Думы Подъеланского муниципального образования четвертого созыва от 17.11.2017 №2/4 оплата труда главы Подъеланского муниципального образования производится в виде должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения.

7.1.2. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации³, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»⁴, Законом Иркутской области от 15.10.2007 №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»,

² Далее – «Закон Иркутской области от 17.12.2008 №122-оз».

³ Далее – «ТК РФ».

⁴ Далее – «Федеральный закон №25-ФЗ».

Законом Иркутской области от 15.10.2007 №89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»⁵ решением Думы Подъеланского муниципального образования третьего созыва от 12.12.2016 №12/3 утверждено Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципальной службы Подъеланского муниципального образования.

7.1.3. В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Подъеланского муниципального образования, Постановлением главы администрации Подъеланского муниципального образования от 19.12.2017 №74 утверждено Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Подъеланского муниципального образования.

7.1.4. В соответствии с п.53 гл.6 Приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 14.10.2013 №57-мпр «Об утверждении методических рекомендаций по определению численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области»⁶, в целях документального оформления структуры, штатного состава и численности работников органов местного самоуправления Иркутской области применяется штатное расписание, форма которого утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (форма №Т-3 «Штатное расписание»).

Форма штатного расписания главы, муниципальных служащих, технического и вспомогательного персонала администрации Подъеланского муниципального образования не соответствует Унифицированной форме №Т-3 п.2.2 Классификатора нарушений.

Ревизионная комиссия отмечает что организации, принявшие решение использовать унифицированную форму штатного расписания, вправе при необходимости добавить в нее строки и графы, а вот удаление отдельных реквизитов из унифицированной формы не допускается, на что прямо указано в Постановлении Госкомстата России от 24.03.1999 №20 «Об утверждении Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации».

7.2. Анализ данных, используемых при расчете норматива формирования расходов на оплату труда главы Подъеланского муниципального образования, установленных Постановлением от 27.11.2014 №599-пп.

Согласно Положению «Об оплате труда главы Подъеланского муниципального образования», утвержденного решением Думы

⁵ Далее – «Закон Иркутской области от 15.10.2007 №89-оз».

⁶ Далее – «Приказ от 14.10.2013 №57-мпр».

Подъеланского муниципального образования четвертого созыва от 17.11.2017 №2/4 оплата труда главы Подъеланского муниципального образования производится в виде должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения.

Должностной оклад главе Подъеланского муниципального образования установлен в размере 4 629,0 рублей.

На основании штатного расписания оплата труда главы Подъеланского муниципального образования в месяц составляет 72 171,75 рублей, до вычета налогов (НДФЛ), 866 061,0 рублей в год, до вычета налогов (НДФЛ).

В соответствии с ч.2 ст.136 БК РФ муниципальные образования, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающим расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.

Оплата труда выборного лица местного самоуправления, осуществляющего полномочия на постоянной основе, является основной гарантией трудовых прав выборного лица.

В соответствии со ст.4 Закона Иркутской области от 17.12.2008 №122-оз финансирование осуществления гарантий осуществления полномочий выборного лица местного самоуправления осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета.

Учитывая, что бюджет Подъеланского муниципального образования является дефицитным и дотационным оплата труда главы Подъеланского муниципального образования может быть установлена в пределах норматива формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования, который определяется в соответствии с Постановлением от 27.11.2014 №599-пп.

По официальной информации Министерства труда и занятости Иркутской области норматив формирования расходов на оплату труда главы Подъеланского муниципального образования на 2021 год составляет 899 243,0 рублей (или 74 936,9 рублей в месяц).

Таким образом, оплата труда главы Подъеланского муниципального образования в предлагаемом размере не превышает норматив формирования расходов на оплату труда главы Подъеланского муниципального образования, определенный в соответствии с Постановлением от 27.11.2014 №599-пп на 2021 год.

По результатам анализа установлено, что фактический фонд оплаты труда главы Подъеланского муниципального образования за 2021 год составил 862 003,42 рублей, что соответствует данным Формы 14МО «О расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» Подъеланского муниципального образования.

7.3. Анализ формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Подъеланского муниципального образования, в условиях установленных Постановлением от 27.11.2014 №599-пп и соблюдения норматива численности муниципальных служащих Подъеланского муниципального образования

Норматив численности работников Подъеланского муниципального образования на 2021 год доведен письмом Министерства труда и занятости Иркутской области от 25.12.2020 №02-74-7980/20.

Расстановка утвержденной и штатной численности работников Подъеланского муниципального образования представлена в Таблице 1:

Таблица 1

Год	Подъеланское муниципальное образование						ВСЕГО	
	муниципальные служащие		технический персонал		вспомогательный персонал			
	Норматив численности	Утверждено штатным расписанием	Норматив численности	Утверждено штатным расписанием	Норматив численности	Утверждено штатным расписанием	Норматив численности	Утверждено штатным расписанием
2021	3,07	3,07	2,0	2,4	4,0	4,0	10,0	9,07

Утвержденная общая штатная численность Подъеланского муниципального образования не превышает установленный общий норматив численности.

Штатная численность технического персонала Подъеланского муниципального образования в 2021 году увеличена на 0,4 единицы (инспектор по ведению первичного воинского учета), переданных на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

В соответствии с п.9 Постановления от 27.11.2014 №599-пп норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования определяется из расчета 86,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год, должностной оклад муниципального служащего не может превышать должностного оклада государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 №89-оз.

Положением об оплате труда муниципальных служащих Подъеланского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Подъеланского муниципального образования третьего созыва от 12.12.2016 №12/3 установлен норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих администрации Подъеланского муниципального образования в размере 86,5 должностных окладов в расчете на год.

При проведении анализа денежного содержания Ревизионной комиссией произведен расчет фонда оплаты труда⁷ муниципальных служащих администрации Подъеланского муниципального образования по нормативу, согласно утвержденному штатному расписанию на 2021 год, расчет представлен в Таблице 2:

Таблица 2 (руб.)

Муниципальные служащие	Кол-во шт. ед.	Расчет ФОТ				ФОТ по нормативу	Фактически начислено за 2021 год	Отклонение
		Сумма окладов	Норматив формирования расходов на оплату труда	Районный коэффициент + северная надбавка	Кол-во месяцев			
2021 год					12	899 717,90	302 830,43	- 596 887,47
штатное расписание на 01.01.2021	1,07	4 953,03	86,5	2,1	12	899 717,90		

Как видно из Таблицы 2 фактический ФОТ муниципальных служащих администрации Подъеланского муниципального образования не превышает ФОТ по нормативу.

Проверка начисления денежного содержания муниципальным служащим администрации Подъеланского муниципального образования проведена методом сплошной проверки.

При проведении анализа личных дел муниципальных служащих Подъеланского муниципального образования установлено следующее, в нарушение порядка, установленного для ведения личных дел (ч.4 ст.30 Закона о муниципальной службе) в личных делах муниципальных служащих отсутствуют:

- а) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;
- б) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
- в) копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина;
- г) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;
- д) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- е) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Документы, приобщенные к личным делам муниципальных служащих, не сброшюрованы, страницы не пронумерованы, отсутствуют описи.

⁷ Далее – «ФОТ».

Кроме того, муниципальный служащий Подъеланского муниципального образования назначенный на муниципальную должность на условиях внешнего совместительства А. А.А. по основному месту работы является ведущим специалистом отдела формирования, исполнения бюджетов поселений Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» также на условиях муниципальной службы, однако по данным сектора по кадровой работе и охране труда организационного отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» муниципальный служащий А. А.А. в нарушение ч.2 ст.11 Федерального закона №25-ФЗ не уведомлял представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

В нарушение абз.2 ст.101 Трудового Кодекса Российской Федерации⁸ трудовыми договорами, заключенными с муниципальными служащим Подъеланского муниципального образования принятыми на условиях внутреннего и внешнего совместительства с 18 часовой пятидневной рабочей неделей, с распределением рабочего времени с понедельника по пятницу включительно, по 3,6 часа в день, предоставляются дополнительные отпуска в количестве 3 календарных дней за ненормированный рабочий день, тогда как работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

(В пояснениях к Акту проверки представлены – копии дополнительных соглашений к трудовым договорам исключающие дополнительные дни отпуска за ненормированный рабочий день муниципальных служащих, принятых по внутреннему и внешнему совместительству работающих на условиях неполного рабочего дня).

Распоряжением администрации Подъеланского муниципального образования от 11.05.2021 №13-лс расторгается трудовой договор с муниципальным служащим А.А.А., текстом распоряжения не предусмотрена оплата компенсации за неиспользованный отпуск, однако в мае 2021г. производится начисление компенсации отпуска при увольнении за 3,66 дней в сумме 2 630,96 рублей, тогда как за неполный рабочий год с 01.04.2021 по 10.05.2021 сотруднику положено 4,4 дней отпуска (30 дней основной отпуск, 16 дней дополнительный отпуск, 7 дней за стаж муниципальный службы из расчета за неполный рабочий год), в результате недоплата составила 531,94 рублей (до вычета НДФЛ) ^{п.1.2.95 Классификатора нарушений}. Также в мае 2021г. А.А.А. начислена надбавка к окладу за классный чин без учета фактически отработанного времени, в результате переплата с учетом районного коэффициента и северной надбавки составила 1 534,88 рублей (до вычета НДФЛ) ^{п.1.2.95 Классификатора нарушений}.

⁸ Далее – «ТК РФ».

Анализ формирования расходов на оплату труда технического и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Подъеланского муниципального образования

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Подъеланского муниципального образования, в соответствии со ст.135 ТК РФ, постановлением главы администрации Подъеланского муниципального образования от 19.12.2017 №74с утверждено Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Подъеланского муниципального образования.

Текстом данного Положения утверждены нормативы формирования ФОТ работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в размере 30,0 должностных окладов в расчете на год (п.8 Положения), вспомогательного персонала (рабочие первого уровня) в размере 31,0 должностных окладов в расчете на год, вспомогательного персонала (рабочие второго уровня) в размере 24,0 должностных окладов в расчете на год (п.13 Положения), также установлены должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (п.4 Положения) и размеры должностных окладов вспомогательного персонала (рабочие первого и второго уровня) (п.10 Положения).

При проведении анализа заработной платы Ревизионной комиссией произведен расчет ФОТ работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Подъеланского муниципального образования по нормативу, согласно утвержденным штатным расписаниям на 2021 год, расчет представлен в Таблицах 3,4,5:

Таблица 3 (руб.)

Таблица 3 (прод.)								
Технический персонал	Кол-во шт.ед.	Расчет ФОТ				ФОТ по нормативу	Фактически начислено за 2021 год	Отклонение
		Сумма окладов	Норматив формирования расходов на оплату труда	РК+СН	Кол-во месяцев			
2021 год					12	796 068,00	884 202,91	88 134,91
штатное расписание на 01.01.2021	2	12 636,00	30	2,1	12	796 068,00		

Таблица 4 (руб.)

Вспомогательный персонал (первого уровня)	Кол-во шт.ед.	Расчет ФОТ				ФОТ по нормативу	Фактически начислено за 2021 год	Отклонение
		Сумма окладов	Норматив формирования расходов на оплату труда	РК+СН	Кол-во месяцев			
2021 год					12	1 093 680,00	933 472,59	- 160 207,41
штатное расписание на 01.01.2021	3	16 800,00	31	2,1	12	1 093 680,00		

Таблица 5 (руб.)

Вспомогательный персонал (второго уровня)	Кол -во шт. ед.	Расчет ФОТ				ФОТ по нормативу	Фактически начислено за 2021 год	Отклонение
		Сумма окладов	Норматив формирования расходов на оплату труда	РК+ СН	Кол- во месяц ев			
2021 год				12	358 797,60	487 897,61	129 100,01	
штатное расписание на 01.01.2021	1	7 119,00	24	2,1	12			358 797,60

Как видно из Таблиц 3,5 фактически начисленная заработная плата технического и вспомогательного персонала (работчие второго уровня) администрации Подъеланского муниципального образования превышает ФОТ исчисленный по нормативу. Кроме того, утвержденное штатное расписание на 01.01.2021г. не соответствует нормативам установленным Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Подъеланского муниципального образования.

Анализ соответствия норматива формирования ФОТ по штатному расписанию нормативу установленному Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Подъеланского муниципального образования представлен в Таблице 6:

Таблица 6

Наименование выплаты	Норматив формирования ФОТ технического персонала			Норматив формирования ФОТ вспомогательного персонала (работчие первого уровня)			Норматив формирования ФОТ вспомогательного персонала (работчие второго уровня)		
	Положение об оплате труда	ШР	Разница	Положение об оплате труда	ШР	Разница	Положение об оплате труда	ШР	Разница
должностной оклад	12	12	0	12	12	0	12	12	0
надбавка за выслугу лет	2	2	0			0			0
ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде	6	6	0	6	6	0	6	6	0
премия		3	-3	3	3	0		3	-3

Наименование выплаты	Норматив формирования ФОТ технического персонала			Норматив формирования ФОТ вспомогательного персонала (рабочие первого уровня)			Норматив формирования ФОТ вспомогательного персонала (рабочие второго уровня)		
	Положение об оплате труда	ШПР	Разница	Положение об оплате труда	ШПР	Разница	Положение об оплате труда	ШПР	Разница
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2	2	0			0			0
материальная помощь	2	2	0	1	1	0	1	1	0
ежемесячное денежное поощрение	6	6	0	9	9	0	5	9	-4
	30	33	-3	31	31	0	24	31	-7

Проверка начисления заработной платы работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации Подъеланского муниципального образования проведена методом сплошной проверки. По результатам проверки установлено следующее:

В нарушение ст.313 ТК РФ, ст.14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» работникам принятыми по срочным трудовым договорам не предоставляются положенные дни дополнительного отпуска из расчета 16 календарных дней в год за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (Трудовой договор от 20.09.2021 №04, от 23.06.2021 №03).

Распоряжением администрации Подъеланского муниципального образования от 21.07.2021 №21-лс расторгается трудовой договор с А.А.А., текстом распоряжения не предусмотрена оплата компенсации за неиспользованный отпуск, однако в июле 2021г. производится начисление компенсации отпуска при увольнении за 2,33 дней в сумме 1 217,56 рублей, тогда как сотруднику, принятому по срочному трудовому договору сроком до 2-х месяцев в соответствии с требованиями ТК РФ положено 3,33 дней отпуска, кроме того в нарушение п.11 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» расчет среднего заработка произведен в календарных днях, тогда как следовало произвести расчет в рабочих днях, в результате недоплата составила 643,48 рублей ^{п.1.2.95}
Классификатора нарушений.

Распоряжением администрации Подъеланского муниципального образования от 03.11.2021 №38-лс расторгается трудовой договор с К.Ю.И., текстом распоряжения предусмотрена оплата компенсации за неиспользованный отпуск в количестве 3,0 дней, однако в ноябре 2021г. производится начисление компенсации отпуска при увольнении за 7,84 дней в сумме 7 905,97 рублей, тогда как сотруднику, принятому по срочному трудовому договору сроком до 2-х месяцев в соответствии с требованиями

ТК РФ положено 6,67 дней отпуска, кроме того в нарушение п.11 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» расчет среднего заработка произведен в календарных днях, тогда как следовало произвести расчет в рабочих днях, в результате переплата составила 727,33 рублей п.1.2.95 Классификатора нарушений

Распоряжением администрации Подъеланского муниципального образования от 02.03.2021 №06-лс расторгается трудовой договор с Ш.А.А., в марте 2021г. производится начисление компенсации отпуска при увольнении за 6,0 дней в сумме 2 703,84 рублей, тогда как сотруднику, принятому по срочному трудовому договору на период временно отсутствующего работника в соответствии с требованиями ТК РФ положено 11,0 дней отпуска (28 дней основной отпуск, 16 дней дополнительный отпуск из расчета за неполный рабочий год), в результате недоплата составила 2 253,20 рублей п.1.2.95 Классификатора нарушений

Распоряжением администрации Подъеланского муниципального образования от 31.05.2021 №17-лс расторгается трудовой договор с Г.Р.В., в мае 2021г. производится начисление компенсации отпуска при увольнении за 27,0 дней в сумме 24 329,16 рублей, тогда как сотруднику, принятому по срочному трудовому договору на срок более 2-х месяцев в соответствии с требованиями ТК РФ положено 29,4 дней отпуска (28 дней основной отпуск, 16 дней дополнительный отпуск из расчета за неполный рабочий год), в результате недоплата составила 2 162,59 рублей п.1.2.95 Классификатора нарушений

Распоряжениями администрации Подъеланского муниципального образования от 24.08.2021 №29-к, от 24.09.2021 №32-к за выполнение дополнительных трудовых обязанностей, проявление инициативы и оперативности премируется водитель администрации за август 2021г. в сумме 2 500,0 рублей, за сентябрь 2021г. в сумме 2 500,00 рублей, однако согласно Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Подъеланского муниципального образования водитель администрации с должностным окладом 7 119,0 рублей относится ко второму квалификационному уровню. Пунктом 13 данного Положения установлено, что при формировании ФОТ для рабочих второго уровня сверх средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие выплаты: ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде; материальная помощь; ежемесячное денежное поощрение. Премирование работников при формировании ФОТ не предусмотрено 1.2.95 Классификатора нарушений

Распоряжением администрации Подъеланского муниципального образования от 24.04.2021 №11-к за выполнение дополнительных трудовых обязанностей, проявление инициативы и оперативности премируется уборщик администрации за апрель 2021г. в сумме 5 748,0 рублей, данная премия начислена в апреле 2021г. как «Единовременное начисление», кроме того в нарушение п.3.2. Приложения 2 к Положению об оплате труда

работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Подъеланского муниципального образования премия начислена без учета районного коэффициента и северной надбавки, в результате недоплата работнику составила 6 322,8 рублей ^{1.2.95 Классификатора нарушений}.

Распоряжением администрации Подъеланского муниципального образования от 17.12.2021 №47/1-к за выполнение трудовых обязанностей, по итогам работы премируется инспектор по ведению первичного воинского учета в сумме 3 396,3 рублей, в нарушение п.п. 2.1.3, 2.1.4 Положения об оплате труда инспектора военно-учетного стола администрации Подъеланского муниципального образования данная премия начислена в декабре 2021г. без учета районного коэффициента и северной надбавки, в результате недоплата работнику составила 3 056,67 рублей ^{1.2.95 Классификатора нарушений}.

Наименование выплаты за временно отсутствующих работников в Карточках-справках работников администрации Подъеланского муниципального образования за 2021г. не соответствуют издаваемым распоряжениям и выплатам, поименованным в Положении об оплате труда. Кроме того в нарушение ст.60.2 ТК РФ в распоряжениях администрации Подъеланского муниципального образования «О возложении обязанностей» и Дополнительных соглашениях на выполнение дополнительной работы не указаны объем и содержание дополнительной работы. В ряде случаев основания для издания распоряжения на возложение обязанностей отсутствуют, имеют место издания распоряжений задним числом. Анализ выплат за временно отсутствующих работников представлен в Таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Распоряжение (дата, номер)		производить доплату	за временно отсутствующего работника	период	Доп. соглашение	Личное заявление	Письменное предложение работодателя
1	<u>25.01.21</u>	01-лс	инспектору, Х. Н.Ю.	специалиста, Ф.М.В.	01.01.2021-09.02.2021	+	+	-
2	10.02.21	05-лс	инспектору Х. Н.Ю.	вакантная ставка специалиста 1 кат.	09.02.2021-28.02.2021	+	+	-
3	02.03.21	07-лс	старшему инспектору, Б.В.Г.	вакантная ставка специалиста 1 кат.	01.03.2021-31.03.2021	+	-	-
4	24.03.21	08-лс	уборщику, В. Е.И.	уборщика, С. М.С.	24.03.2021-31.03.2021	-	-	-
5	17.05.21	16-лс	уборщику, В.Е.И.	уборщика, С. М.С.	17.05.2021-31.05.2021	-	-	-
6	<u>09.06.21</u>	18-лс	уборщику, В. Е.И.	уборщика, С. М.С.	01.06.2021-09.06.2021	-	-	-
7	<u>24.06.21</u>	19-лс	водителю, Г.В.М.	дворника, на период вакансии	01.06.2021-30.06.2021	-	-	-
8	22.07.21	22-лс	инспектору, Х.Н.Ю.	старшего инспектора Б. В.Г.	22.07.2021-31.07.2021	-	+	-
9	<u>24.07.21</u>	23-лс	водителю, Г.В.М.	дворника, на период вакансии	01.07.2021-31.07.2021	-	-	-
10	16.08.21	24-лс	уборщику, С.М.С.	уборщика, В. Е.И.	16.08.2021-31.08.2021	-	+	-

№ п/п	Распоряжение (дата, номер)		производить доплату	за временно отсутствующего работника	период	Доп. соглашение	Личное заявление	Письменное предложение работодателя
11	<u>16.08.21</u>	25-лс	инспектору, Х.Н.Ю.	старшего инспектора Б. В.Г.	01.08.2021-13.08.2021	-	+	-
12	16.08.21	26-лс	инспектору, Х. Н.Ю.	старшего инспектора Б. В.Г.	16.08.2021-31.08.2021	-	+	-
13	<u>24.08.21</u>	27-лс	водителю, Г. В.М.	дворника, на период вакансии	01.08.2021-31.08.2021	-	-	-
14	<u>24.09.21</u>	29-лс	уборщику, С. М.С.	уборщика, В. Е.И.	01.09.2021-28.09.2021	-	-	-
15	<u>24.09.21</u>	30-лс	инспектору, Х.Н.Ю.	старшего инспектора Б. В.Г.	01.09.2021-28.09.2021	-	-	-
16	<u>24.09.21</u>	31-лс	водителю, Г. В.М.	дворника, на период вакансии	01.09.2021-17.09.2021	-	-	-
17	<u>25.10.21</u>	34-лс	уборщику, С.М.С.	уборщика, В. Е.И.	29.09.2021-15.10.2021	-	-	-
18	<u>25.10.21</u>	35-лс	специалисту, А. А.А.	уборщика, В. Е.И.	18.10.2021-19.10.2021	-	+	-
19	<u>25.10.21</u>	36-лс	специалисту, Б.В.Г.	уборщика, С. М.С.	18.10.2021-29.10.2021	-	-	-
20	03.11.21	37-лс	специалисту, А. А.А.	обязанности главы	08.11.2021-31.12.2021	+	-	-
21	<u>25.11.21</u>	39-лс	инспектору, Х.Н.Ю.	уборщика, С. М.С.	01.11.2021-30.11.2021	-	+	-
22	<u>22.12.21</u>	40-лс	инспектору, Х. Н.Ю.	уборщика, С. М.С.	01.12.2021	-	-	-

В администрации Подъеланского муниципального образования ежемесячно издаются распоряжения о выплате ежемесячного денежного поощрения, надбавки за особые условия муниципальной службы, за сложность напряженность, высокие достижения в труде, ежемесячную премию, тогда как данные выплаты установлены трудовыми договорами в фиксированном размере в разделе «Организация оплаты труда, премирование. Режим труда и отдыха» Ревизионная комиссия полагает, что данные распоряжения издавать ежемесячно нецелесообразно.

7.4. Анализ своевременности расчетов с персоналом по оплате труда

При прекращении трудового договора заработная плата в числе прочих причитающихся работнику сумм должна быть выплачена в сроки, которые установлены ст.140 ТК РФ, а именно при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

Анализ выплат при прекращении трудовых договоров представлен в Таблице 8:

ФИО	Дата увольнения	Полагается к выплате	Фактическая выплата	Кол-во дней просрочки
		Дата	Дата	
Ш. А.А.	02.03.2021	02.03.2021	03.03.2021	1
А. А.А.	11.05.2021	11.05.2021	13.05.2021	2
А. А.А.	21.07.2021	21.07.2021	22.07.2021	1
К. Ю.И.	03.11.2021	03.11.2021	09.11.2021	6

Как видно из таблицы 8 работодатель нарушает установленный срок выплат при увольнении, денежная компенсация за задержку выплат при увольнении, предусмотренная ч.1 ст.236 ТК РФ, работодателем не выплачивается.

7.5. Анализ гражданско-правовых договоров

При анализе договоров гражданско-правового характера установлено следующее:

7.5.1. Договор возмездного оказания услуг от 26.01.2021 №02/21 (предмет: комплекс услуг, для бесперебойной работы программного оборудования компьютеров администрации Подъеланского муниципального образования, период оказания услуг: с 26.01.2021г. по 31.12.2021г.).

Договор заключен по п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»⁹, тогда как администрация Подъеланского муниципального образования не является учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, дом (центр) народного творчества, дом (центр) ремесел, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией, государственной или муниципальной научной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией.

Условиями данного договора определен перечень оказываемых услуг, цена конкретной услуги условиями договора не согласована. Актами о приеме работ, выполненных по договору от 28.01.2021 №1, от 28.02.2021 №2 администрация Подъеланского муниципального образования принимает и оплачивает услугу, как в январе, так и феврале по обновлению баз 1С, однако стоимость услуги по обновлению баз 1С в январе составляет 1 809,92 рублей, в феврале 2 903,00 рублей.

⁹ Далее – «Федеральный закон №44-ФЗ».

Ревизионная комиссия отмечает, в результате того что цена конкретной услуги не согласована может сложиться ситуация, когда исполнитель будет вынужден оказать услугу по более низкой цене, чем рассчитывал на момент заключения договора, либо заказчик будет обязан заплатить за услугу больше, чем предполагал.

7.5.2. Между администрацией Подъеланского муниципального образования и физическим лицом Балакиным Олегом Георгиевичем 04.05.2021г. заключен договор №04/21 об оказании услуг по очистке внутрипоселковых дорог от снега, актом о приеме работ, выполненных по договору от 05.05.2021г. №1 услуги по механизированной очистке внутрипоселковых дорог от снега приняты главой администрации Подъеланского муниципального образования, платежным поручением от 26.05.2021г. №166 произведен расчет с исполнителем по данному договору в сумме 15 100,00 рублей, кроме того в рамках договора произведена оплата НДС – 2 256,0 рублей, страховых взносов – 4 703,48 рублей. Общая стоимость расходов составила 22 059,0 рублей.

По данным сервиса прогноза погоды World-Weather.ru еще в апреле 2021г. на территории Подъеланского муниципального образования среднее значение температуры днем составляло +3 °С, а в мае 2021г. +10 °С, среднее значение дней с осадками в апреле 2021г. – 4 дня, в мае 2021г. – 5 дней.

Как следует из пояснений главы администрации Подъеланского муниципального образования по данному договору «... производилась очистка улиц села от наледи и снежной каши...», тогда как предметом договора является оказание услуг по очистке внутрипоселковых дорог от снега.

Ревизионная комиссия полагает, при сложившемся температурном режиме на территории Подъеланского муниципального образования в апреле, мае 2021г., расходы администрации Подъеланского муниципального образования по договору от 04.05.2021 №04/21 необоснованными.

7.5.3. Анализ платежей по гражданско-правовым договорам показал, оплата по актам оказанных услуг производилась с нарушением сроков установленных договорами от 26.01.2021 №02/21, от 26.01.2021 №01/21, от 04.05.2021 №04/21, от 02.08.2021 №05/21.

7.5.4. В заключенных гражданско-правовых договорах администрации Подъеланского муниципального образования не указан порядок расторжения договора в одностороннем порядке, предусмотренный требованиями п. 8-26 ст. 95 Федерального закона №44-ФЗ. Кроме этого в соответствии с ч.2 ст.34 Федерального закона №44-ФЗ при заключении договоров указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. В нарушение выше указанных требований, данные обязательные условия отсутствуют во всех заключенных гражданско-правовых договорах.

Также Ревизионная комиссия рекомендует пересмотреть формулировку стоимости услуг гражданско-правовых договоров, п.2 ч.13. ст.34 Федерального закона №44-ФЗ установлена обязанность заказчиков включать в договоры обязательные условия об уменьшении суммы, подлежащей

уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договоров.

7.6. Проверка достоверности бюджетной отчетности, в части отражения расходов на оплату труда с начислениями на неё, а также расходов по договорам гражданско-правового характера

7.6.1. Проверка достоверности отчетности, в части расходов на оплату труда с начислениями на нее за 2021 год проведена путем:

- сопоставления сумм кредиторской задолженности по расчетам по оплате труда (ф. 0503127) данным по расчетным ведомостям по начислению заработной платы, представленных к проверке;
- сопоставления сумм кредиторской задолженности по страховым взносам (ф. 0503127) данным оборотно-сальдовых ведомостей по счету 00 303 000 00 «Расчеты по платежам в бюджет», представленных к проверке;
- сопоставления сумм показателей утвержденных плановых назначений по виду расхода 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» (ф. 0503127) данным показателей бюджетной сметы;
- сопоставления сумм показателей расходов по КОСГУ 211, 266 (ф.0503121) данным по расчетным ведомостям по начислению заработной платы, представленных к проверке;
- сопоставления сумм показателей расходов по КОСГУ 213 (ф.0503121) данным оборотно-сальдовых ведомостей по счету 00 303 000 00 «Расчеты по платежам в бюджет», представленных к проверке;
- сопоставления сумм показателей расходов по КОСГУ 211, 266 (ф.0503121) данным показателей исполнения через финансовые органы (ф. 0503127) с учетом кредиторской задолженности на начало и конец года (ф.0503169К);
- сопоставления сумм показателей расходов по КОСГУ 213 (ф.0503121) данным показателей исполнения через финансовые органы (ф. 0503127) с учетом кредиторской задолженности на начало и конец года (ф.0503169К);
- сопоставления общей суммы расхода по данным Заявок на оплату расходов за 2021 год данным показателей исполнения через финансовые органы (ф. 0503127).

Расхождений не установлено.

7.6.2. Санкционирование расходов администрации Подъеланского муниципального образования, в части расходов на оплату труда с начислениями на неё, а также расходов по договорам гражданско-правового характера

Пунктом 14 СГС «Концептуальные основы» установлено: если ведение бухгалтерского учета и (или) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности передано в соответствии с законодательством Российской

Федерации иному учреждению (централизованной бухгалтерии), совокупность способов ведения централизованной бухгалтерией бухгалтерского учета субъектов учета, в отношении которых централизованная бухгалтерия осуществляет ведение бухгалтерского учета, составляет единую учетную политику при централизации учета, единая учетная политика при централизации учета формируется централизованной бухгалтерией.

Порядок принятия и учета бюджетных обязательств устанавливает соответствующий финансовый орган (п.п.1,2 ст.219 БК РФ).

Аналитический учет обязательств ведется в Журнале регистрации обязательств в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения (п.320 Инструкции №157н).

Единая учетная политика при централизации учета (правовой акт определяющий вопросы ведения бухгалтерского учета), Порядок принятия и учета бюджетных обязательств, Журнал регистрации обязательств к проверке не представлены.

9. Выводы:

В процессе проведения Ревизионной комиссией контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

9.1. Нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами (Постановление Госкомстата РФ от 24.03.1999 №20 «Об утверждении Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации»).

9.2. Нарушение порядка ведения личных дел муниципальных служащих (ч.4 ст.30 Федерального закона №25-ФЗ).

9.3. Нарушение порядка прохождения муниципальной службы (ч.2 ст.11 Федерального закона №25-ФЗ).

9.4. Нарушение порядка и условий оплаты труда (п.1.2.95 Классификатора нарушений).

9.5. Нарушение абз.2 ст.101 ТК РФ, в части установления ненормированного рабочего дня работникам, которым установлен неполный рабочий день.

9.6. Неправильное исчисление количества дней неиспользованного отпуска, за которые работникам должна быть выплачена компенсация при увольнении.

9.7. Нарушение исчисления среднего заработка.

9.8. Нарушение ст.313 ТК РФ, ст.14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», в части не предоставления работникам принятыми по срочным трудовым договорам дней дополнительного отпуска за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.9. Превышение нормативного годового фонда оплаты труда технического и вспомогательного персонала (рабочие второго уровня) (п.п.8,13 Положения об оплате труда работников, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Подъеланского муниципального образования, утвержденного распоряжением администрации от 19.12.2017 №74).

9.10. Нарушение ст. 60.2 ТК РФ (издание распоряжений задним числом, не обозначены объем и содержание дополнительной работы).

9.11. Нарушение работодателем установленного срока выплат при увольнении (236 ТК РФ).

9.12. Несвоевременная оплата по заключенным гражданско-правовым договорам.

9.13. Необоснованные расходы по очистке внутрипоселковых дорог.

9.14. Нарушение требований, предъявляемых к оформлению и ведению регистров бухгалтерского учета (п.320 Инструкции №157н).

10. Пояснения и замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия: 8 апреля 2022 года в Ревизионную комиссию поступили письменные пояснения главы администрации Подъеланского муниципального образования по акту проверки от 29.03.2022 № 01-07/02 (экземпляр Акта от 29.03.2022 года № 01-07/02 выдан под роспись главе администрации Подъеланского муниципального образования 29.03.2022г.). Пояснения приняты Ревизионной комиссией к сведению и учтены при составлении данного Отчета.

11. Предложения (рекомендации):

11.1. Направить отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка соблюдения требований трудового законодательства и обоснованности начисления заработной платы работникам администрации Подъеланского муниципального образования за 2021 год»:

11.1.1. в администрацию Подъеланского муниципального образования (экземпляр №2);

11.1.2. в Думу Подъеланского муниципального образования (экземпляр №3);

11.1.3. в Администрацию муниципального образования «Усть-Илимский район» (экземпляр №4);

11.1.4. в Думу муниципального образования «Усть-Илимский район» (экземпляр №5).

11.2. Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»:

11.2.1. проанализировать причины выявленных в ходе проверки нарушений и в рамках принятых полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета

поселения, и ведению бухгалтерского учета принять меры по устранению выявленных проверкой нарушений;

11.2.2. проанализировать факт не уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальным служащим отдела формирования и исполнения бюджетов поселений КЭФ Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

11.3. Администрации Подъяланского муниципального образования:

11.3.1. рассмотреть материалы проверки, учесть замечания и недостатки, выявленные в ходе проверки;

11.3.2. организовать ведение личных дел муниципальных служащих в соответствии с требованиями Федерального закона №25-ФЗ;

11.3.3. Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Подъяланского муниципального образования привести в соответствие действующему законодательству и утвердить штатное расписание, информацию направить в Ревизионную комиссию в срок до 01.07.2022г.;

11.3.4. по фактам устранения нарушений порядка и условий оплаты труда направить в Ревизионную комиссию копии подтверждающих документов в срок до 30.04.2022г. (расчетный лист; документ подтверждающий факт выплаты);

11.3.5. по факту возмещения необоснованных расходов по очистке внутрипоселковых дорог направить в Ревизионную комиссию копии подтверждающих документов в срок до 30.04.2022г.;

11.3.6. строго придерживаться сроков выплаты заработной платы и других причитающихся выплат работникам;

11.3.7. своевременно производить оплату за полностью и надлежащим образом оказанные услуги;

11.3.8. организовать бухгалтерский учет в строгом соответствии бюджетному законодательству.