




Российская Федерация
Иркутская область

Ревизионная комиссия муниципального образования
«Усть-Илимский район»

666671, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9, тел. 7-55-04, факс 7-55-88

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ревизионной
комиссии муниципального
образования Усть-Илимский район»

 Г.Н. Багдасарова
«28» марта 2022г.

ОТЧЕТ №01-07/01

о результатах контрольного мероприятия

«Проверка соблюдения требований трудового законодательства и обоснованности начисления заработной платы работникам администрации Седановского муниципального образования за 2021 год»

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

1.1. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Пункт 2.5 плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2022 год.

2. Предмет контрольного мероприятия: деятельность органов местного самоуправления Седановского муниципального образования по соблюдению требований трудового законодательства и обоснованности начисления заработной платы работникам администрации Седановского муниципального образования.

3. Объект контрольного мероприятия: администрация Седановского муниципального образования

4. Проверяемый период деятельности: с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

5. Срок проведения контрольного мероприятия: с 1 февраля 2022 года по 28 марта 2022 года.

6. Цель контрольного мероприятия: оценка соблюдения объектом контрольного мероприятия законодательных и иных нормативных

правовых актов при формировании расходов на выплату денежного содержания с начислениями на него главе Седановского муниципального образования, муниципальным служащим органов местного самоуправления Седановского муниципального образования, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Седановского муниципального образования.

Вопросы:

1. Анализ нормативно-правового регулирования, регламентирующего формирование расходов на выплату денежного содержания с начислениями на него главе Седановского муниципального образования, муниципальным служащим органов местного самоуправления Седановского муниципального образования, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Седановского муниципального образования.

2. Анализ данных, используемых при расчете норматива формирования расходов на оплату труда главы Седановского муниципального образования, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»¹.

3. Анализ формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Седановского муниципального образования, в условиях установленных Постановлением от 27.11.2014 №599-пп и соблюдения норматива численности муниципальных служащих Седановского муниципального образования.

4. Анализ формирования расходов на оплату труда технического и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Седановского муниципального образования.

5. Анализ своевременности расчетов с персоналом по оплате труда.

6. Анализ гражданско-правовых договоров.

7. Проверка достоверности бюджетной отчетности, в части отражения расходов на оплату труда с начислениями на неё, а также расходов по договорам гражданско-правового характера.

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объекта контрольного мероприятия:

Седановское муниципальное образование со статусом сельского поселения с административным центром в поселке Седаново образовано в соответствии с Законом Иркутской области от 16.12.2004 №97-оз «О

¹ Далее – «Постановление от 27.11.2014 №599-пп».

статусе и границах муниципальных образований Усть-Илимского района Иркутской области».

В пределах территории поселения осуществляется местное самоуправление.

Законом Иркутской области от 14.07.2008 №42-оз «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием «Усть-Илимский район» и вновь образованными в его границах муниципальными образованиями» за Седановским муниципальным образованием закреплено соответствующее имущество.

В соответствии со ст.21 Устава Седановского муниципального образования структуру органов местного самоуправления Седановского муниципального образования составляют:

- 1) Дума Седановского муниципального образования;
- 2) Глава Седановского муниципального образования;
- 3) Администрация Седановского муниципального образования.

Администрация Седановского муниципального образования наделена правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки и лицевые счета. Учредителем администрации Седановского муниципального образования является Дума Седановского муниципального образования.

Полное юридическое наименование организации: Администрация Седановского муниципального образования.

Юридический адрес: 666656, Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Седаново, улица Кирова, 33.

ОГРН: 1053817043345

ИНН: 3817028425

КПП: 381701001

Код и наименование вида деятельности: 84.11.35 Деятельность органов местного самоуправления городских округов.

Примечание: Законом Иркутской области от 16.12.2004 № 97-оз «О статусе и границах муниципальных образований Усть-Илимского района Иркутской области» Седановское муниципальное образование наделено статусом сельского поселения, Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Илимский район» рекомендует привести основной вид деятельности Седановского муниципального образования в соответствие наделенному статусу муниципального образования.

Ответственными должностными лицами за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемом периоде являются:

1. Козловский Дмитрий Юрьевич, глава Седановского муниципального образования;
2. Кушнарева Наталья Валерьевна, специалист 1 категории, главный бухгалтер, с 01.01.2021г. по 26.02.2021г.

С 01.03.2021г. администрация Седановского муниципального образования по Соглашению от 25.02.2021г. №б/н передает Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» полномочия по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения, и ведению бухгалтерского учета. Уполномоченным органом по исполнению полномочий Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» определяет Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

8.1. Анализ нормативно-правового регулирования, регламентирующего формирование расходов на выплату денежного содержания с начислениями на него главе Седановского муниципального образования, муниципальным служащим органов местного самоуправления Седановского муниципального образования, а также заработной платы с начислениями на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления Седановского муниципального образования

8.1.1. В соответствии со ст.8 Закона Иркутской области от 17.12.2008 №122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области»² выборному лицу местного самоуправления, осуществляющему полномочия на постоянной основе, за счет средств соответствующего местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

Представительный орган муниципального образования самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, с соблюдением установленных законодательством требований (ч.2 ст.8 Закон Иркутской области от 17.12.2018 №122-оз).

Согласно Положению «Об утверждении оплаты труда главы Седановского муниципального образования», утвержденного решением Думы Седановского муниципального образования четвертого созыва от 27.02.2020 №29/1 оплата труда главы Седановского муниципального образования производится в виде денежного вознаграждения, денежного

² Далее – «Закон Иркутской области от 17.12.2008 №122-оз».

поощрения, единовременной выплаты к отпуску.

8.1.2. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации³, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 №89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»⁴ решением Думы Седановского муниципального образования четвертого созыва от 18.12.2020 №36/3 утверждено Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципальной службы администрации Седановского муниципального образования.

8.1.3. В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования, Распоряжением главы администрации Седановского муниципального образования от 09.01.2020 №01а-лс утверждено Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования.

8.1.4. В соответствии с п.53 гл.6 Приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 14.10.2013 №57-мпр «Об утверждении методических рекомендаций по определению численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области»⁵, в целях документального оформления структуры, штатного состава и численности работников органов местного самоуправления Иркутской области применяется штатное расписание, форма которого утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (форма №Т-3 «Штатное расписание»).

Форма штатного расписания главы, муниципальных служащих, технического и вспомогательного персонала администрации Седановского муниципального образования не соответствует Унифицированной форме №Т-3^{п.2.2 Классификатора нарушений}.

Ревизионная комиссия отмечает что организации, принявшие решение использовать унифицированную форму штатного расписания, вправе при необходимости добавить в нее строки и графы, а вот удаление отдельных реквизитов из унифицированной формы не допускается, на что прямо указано в Постановлении Госкомстата России от 24.03.1999 №20 «Об утверждении Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации».

8.2. Анализ данных, используемых при расчете норматива

³ Далее – «ТК РФ».

⁴ Далее – «Закон Иркутской области от 15.10.2007 №89-оз».

⁵ Далее – «Приказ от 14.10.2013 №57-мпр».

формирования расходов на оплату труда главы Седановского муниципального образования, установленных Постановлением от 27.11.2014 №599-пп.

Согласно Положению «Об утверждении оплаты труда главы Седановского муниципального образования», утвержденного решением Думы Седановского муниципального образования четвертого созыва от 27.02.2020 №29/1 оплата труда главы Седановского муниципального образования производится в виде денежного вознаграждения, денежного поощрения, единовременной выплаты к отпуску.

Денежное вознаграждение главы Седановского муниципального образования определяется суммированием должностного оклада и надбавки за особые условия в расчете на месяц.

К надбавкам и дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия в размере 30 % оклада главы Седановского муниципального образования;
- ежемесячное денежное поощрение в размере от 2,0 до 7,0 денежных вознаграждений в месяц;
- ежеквартальное денежное поощрение в размере месячного денежного вознаграждения.

Единовременная выплата к отпуску определяется суммированием должностного оклада и надбавки за особые условия в расчете на месяц.

Должностной оклад главе Седановского муниципального образования установлен в размере 9 258 рублей.

На основании штатного расписания оплата труда главы Седановского муниципального образования в месяц составляет 101 996,22 рублей, до вычета налогов (НДФЛ), с учетом единовременной выплаты к отпуску - 1 235 990 рублей в год, до вычета налогов (НДФЛ).

В соответствии с ч.2 ст.136 БК РФ муниципальные образования, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающим расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.

Оплата труда выборного лица местного самоуправления, осуществляющего полномочия на постоянной основе, является основной гарантией трудовых прав выборного лица.

В соответствии со ст.4 Закона Иркутской области от 17.12.2008

№122-оз финансирование осуществления гарантий осуществления полномочий выборного лица местного самоуправления осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета.

Учитывая, что бюджет Седановского муниципального образования является дефицитным и дотационным оплата труда главы Седановского муниципального образования может быть установлена в пределах норматива формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования, который определяется в соответствии с Постановлением от 27.11.2014 №599-пп.

По официальной информации Министерства труда и занятости Иркутской области норматив формирования расходов на оплату труда главы Седановского муниципального образования на 2021 год составляет 1 235 990 рублей (или 102 999,17 рублей в месяц).

Таким образом, оплата труда главы Седановского муниципального образования в предлагаемом размере не превышает норматив формирования расходов на оплату труда главы Седановского муниципального образования, определенный в соответствии с Постановлением от 27.11.2014 №599-пп на 2021 год.

По результатам анализа установлено, что фактический фонд оплаты труда главы Седановского муниципального образования за 2021 год составил 1 229 400,94 рублей, что соответствует данным Формы 14МО «О расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» Седановского муниципального образования.

8.3. Анализ формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Седановского муниципального образования, в условиях установленных Постановлением от 27.11.2014 №599-пп и соблюдения норматива численности муниципальных служащих Седановского муниципального образования

Норматив численности работников Седановского муниципального образования на 2021 год доведен письмом Министерства труда и занятости Иркутской области от 25.12.2020 №02-74-7980/20.

Расстановка утвержденной и штатной численности работников Седановского муниципального образования представлена в Таблице 1:

Таблица 1

Год	Седановское муниципальное образование						ВСЕГО	
	муниципальные служащие		технический персонал		вспомогательный персонал			
	Норматив численности	Утверждено штатным расписанием	Норматив численности	Утверждено штатным расписанием	Норматив численности	Утверждено штатным расписанием	Норматив численности	Утверждено штатным расписанием
2021	4.6	4.66	2.0	2.4	8.0	3.5	14.6	10.56

Утвержденная общая штатная численность Седановского муниципального образования не превышает установленный общий норматив численности.

Установлено превышение утвержденного норматива численности муниципальных служащих Седановского муниципального образования, что допускается п. 7 Приказа от 14.10.2013 №57-мпр в случае наделения органа местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями.

Штатная численность муниципальных служащих и технического персонала Седановского муниципального образования в 2021 году увеличена на количество единиц, переданных на осуществление областных государственных полномочий в количестве 0,46 единиц:

- специалист 1 категории по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения – 0,06 ед. муниципального служащего;
- инспектор военно-учетный работник – 0,4 ед. технического персонала.

В соответствии с п.9 Постановления от 27.11.2014 №599-пп норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования определяется из расчета 86,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год, должностной оклад муниципального служащего не может превышать должностного оклада государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 №89-оз.

Положением об оплате труда муниципальных служащих муниципальной службы администрации Седановского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Седановского муниципального образования четвертого созыва от 18.12.2020 №36/3 установлены:

- норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих администрации Седановского муниципального образования в размере 86,5 должностных окладов в расчете на год;
- размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Седановского муниципального образования.

При проведении анализа денежного содержания Ревизионной комиссией произведен расчет фонда оплаты труда⁶ муниципальных служащих администрации Седановского муниципального образования по нормативу, согласно утвержденным штатным расписаниям на 2021 год, расчет представлен в Таблице 2:

⁶ Далее – «ФОТ».

Таблица 2 (руб.)

Муниципальные служащие	Кол-во шт. ед.	Расчет ФОТ				ФОТ по нормативу	Фактически начислено за 2021 год	Отклонение
		Сумма окладов	Норматив формирования расходов на оплату труда	Районный коэффициент + северная надбавка	Кол-во месяцев			
2021 год					12	2 479 159,20	1 550 056,55	-929 102,65
штатное расписание на 01.01.2021	4,66	21 713,00	86,5	2,1	2	657 361,08		
штатное расписание на 01.03.2021	2,66	12 035,00	86,5	2,1	10	1 821 798,13		

Как видно из Таблицы 2 фактический ФОТ муниципальных служащих администрации Седановского муниципального образования не превышает ФОТ по нормативу.

Проверка начисления денежного содержания муниципальным служащим администрации Седановского муниципального образования проведена методом сплошной проверки, нарушений не установлено.

8.4. Анализ формирования расходов на оплату труда технического и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Седановского муниципального образования

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Седановского муниципального образования, в соответствии со ст.135 ТК РФ, распоряжением главы администрации Седановского муниципального образования от 09.01.2020 №1а-лс утверждено Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования.

Приложением №2 данного Положения утвержден норматив формирования ФОТ работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в размере 33,4 должностных окладов в расчете на год и вспомогательного персонала в размере 31,4 должностных окладов в расчете на год.

Приложением №1 утверждены размеры окладов работников администрации муниципального образования замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

При проведении анализа заработной платы Ревизионной комиссией произведен расчет ФОТ работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательного персонала администрации Седановского муниципального образования по нормативу, согласно утвержденным штатным расписаниям на 2021 год, расчет представлен в Таблицах 3 и 4:

Таблица 3 (руб.)

Технический персонал	Кол-во шт.ед.	Расчет ФОТ				ФОТ по нормативу	Фактически начислено за 2021 год	Отклонение	
		Сумма окладов	Норматив формирования расходов на оплату труда	Районный коэффициент + северная надбавка	Кол-во месяцев				
2021 год						12	329 587,86	806 227,46	476 639,60
штатное расписание на 01.01.2021	2	4 699,00	33,4	2,1	2	54 931,31			
штатное расписание на 01.03.2021	2	4 699,00	33,4	2,1	10	274 656,55			

Таблица 4 (руб.)

Таблица 4 (руб.)								
Вспомогательный персонал	Кол-во шт.ед.	Расчет ФОТ				ФОТ по нормативу	Фактически начислено за 2021 год	Отклонение
		Сумма окладов	Норматив формирования расходов на оплату труда	Районный коэффициент + северная надбавка	Кол-во месяцев			
2021 год					12	564 479,37	1 196 362,09	631 882,72
штатное расписание на 01.01.2021	3,5	8 560,50	31,4	2,1	2	94 079,90		
штатное расписание на 01.03.2021	3,5	8 560,50	31,4	2,1	10	470 399,48		

Как видно из Таблиц 3 и 4 фактически начисленная заработная плата технического и вспомогательного персонала администрации Седановского муниципального образования превышает ФОТ исчисленный по нормативу. Кроме того, штатные расписания на 01.01.2021г., на 01.03.2021г. не соответствуют нормативам установленным положениями об оплате труда для муниципальных служащих, технического и вспомогательного персонала.

При анализе размеров должностных окладов вспомогательного персонала администрации Седановского муниципального образования установлено следующее: размеры должностных окладов вспомогательного персонала администрации Седановского муниципального образования устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (п. 3.2 гл.3 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования).

Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника (ст. 195.1 ТК РФ).

Квалификационный разряд - величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника (ст. 143 ТК РФ).

Ревизионная комиссия полагает, если принято решение дифференцировать оплату труда в зависимости от квалификационного разряда, то необходимо закрепить нормативным правовым актом

квалификационное категорирование таких должностей в пределах одной и той же базовой должности, взяв за основу тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих закрепленные в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

В трудовом договоре, должностной инструкции водителя администрации Седановского муниципального образования не содержится квалификационных характеристик необходимых работнику для установления ему того или иного квалификационного разряда, однако работник принимается на работу с окладом по 8 квалификационному разряду, тогда как 8 разряд по должности водитель автомобиля отсутствует. (Распоряжением администрации Седановского муниципального образования от 04.03.2022 №19л/с квалификационный разряд водителя приведен в соответствие Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих с 04.05.2022, в соответствии с требованиями ст.74 ТК РФ).

В трудовых договорах, должностных инструкциях рабочих администрации Седановского муниципального образования так же не содержится квалификационных характеристик необходимых для установления того или иного квалификационного разряда, рабочим установлены должностные оклады по 2 квалификационному разряду, однако согласно должностным инструкциям в должностные обязанности рабочих входит выполнение ремонтных и строительных работ, ремонт ограждения, ремонт муниципального жилого фонда и т.д., что, по мнению Ревизионной комиссии, согласно характеристикам работ указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих относится к 3 квалификационному разряду.

Проверка начисления заработной платы работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и вспомогательному персоналу администрации Седановского муниципального образования проведена методом сплошной проверки. По результатам проверки установлено следующее:

в нарушение ст.121 ТК РФ при расчете дней компенсации отпуска при увольнении рабочему администрации Седановского муниципального образования при исчислении стажа, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск были исключены периоды отпусков без сохранения заработной платы в полном объеме, тогда как, если общий срок отпусков без сохранения заработной платы в течение рабочего года составляет более 14 дней, то при расчете стажа, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, календарные дни, начиная с 15-го дня, не учитываются. В результате чего, количество дней компенсации отпуска при увольнении было рассчитано неверно, сумма недоплаты составила 2 655 рублей 48 коп., до удержания НДФЛ.

(В пояснениях к Акту проверки представлены - объяснительная записка «О нарушении в исчислении стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск», распоряжение от 14.03.2022 №21-лс «О выплате

компенсации отпуска», распоряжение от 14.03.2022 №07-к «О дисциплинарном взыскании»).

8.5. Анализ своевременности расчетов с персоналом по оплате труда

Работодатель обязан выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца. Дата выплаты заработной платы должна определяться конкретной датой не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (абз.6 ст.136 ТК РФ).

С учетом этого требования заработная плата за первую половину месяца должна быть выплачена в установленный день с 16-го по 30-е (31-е) число текущего месяца, за вторую половину - с 1-го по 15-е число следующего месяца, а разрыв между выплатами не должен превышать 15 календарных дней. Если день выплаты зарплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, ее необходимо выплатить накануне этого дня. Такое правило предусмотрено абз.8 ст.136 ТК РФ.

При прекращении трудового договора заработная плата в числе прочих причитающихся работнику сумм должна быть выплачена в сроки, которые установлены ст.140 ТК РФ, а именно при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

Срок выплаты отпускных - минимум за три календарных дня до начала отпуска.

По результатам проведенного анализа своевременности расчетов с персоналом по оплате труда установлено следующее:

Трудовыми договорами, заключенными с работниками администрации Седановского муниципального образования, определены сроки выплаты заработной платы, а именно за первую половину месяца 15 числа каждого месяца, за вторую половину – 30 числа каждого месяца.

Анализ отпускных выплат представлен в Таблице 5:

Таблица 5

ФИО	Отпуск предоставляется с	Полагается к выплате	Фактическая выплата отпускных	Кол-во дней просрочки
	Дата	Дата	Дата	
Козловский Д.Ю.	06.04.2021	02.04.2021	13.05.2021	41
	16.06.2021	11.06.2021	09.07.2021	28
	18.10.2021	15.10.2021	26.10.2021	11
Ариффулина А.М.	22.03.2021	19.03.2021	07.04.2021	19
	01.07.2021	28.06.2021	09.07.2021	11
Головёшкина М.С.	15.02.2021	12.02.2021	17.03.2021	33
	01.09.2021	27.08.2021	30.08.2021	3
Штубер Т.Н.	15.02.2021	12.02.2021	17.03.2021	33
	02.08.2021	30.07.2021	05.08.2021	6
Козловская Т.А.	04.08.2021	30.07.2021	05.08.2021	6
	15.11.2021	12.11.2021	17.11.2021	5
Головешкин Д.С.	01.10.2021	28.09.2021	06.10.2021	8
Курсова Т.Б.	01.04.2021	29.03.2021	07.04.2021	9

ФИО	Отпуск предоставляется с	Полагается к выплате	Фактическая выплата отпускных	Кол-во дней просрочки
	Дата	Дата	Дата	
Чередник С.М.	17.06.2021	11.06.2021	16.06.2021	5
	17.06.2021	11.06.2021	09.07.2021	28
Шашков В.А.	04.05.2021	30.04.2021	13.05.2021	13
Штубер Т.Н. (полномочия)	15.02.2021	12.02.2021	03.03.2021	19
	02.08.2021	30.07.2021	05.08.2021	6

Анализ выплат при прекращении трудовых договоров представлен в Таблице 6:

Таблица 6

ФИО	Дата увольнения	Полагается к выплате	Фактическая выплата	Кол-во дней просрочки
		Дата	Дата	
Кушнарева Н.В.	26.02.2021	26.02.2021	17.03.2021	19
Рострипа Г.В.	26.02.2021	26.02.2021	17.03.2021	19
Русова Э.А.	30.04.2021	30.04.2021	13.05.2021	13
Гилязов М.Х.	12.11.2021	12.11.2021	26.11.2021	14
Головешкин Д.С.	21.01.2021	21.01.2021	19.02.2021	29
Поляков В.И.	12.11.2021	12.11.2021	26.11.2021	14

Как видно из таблиц 5,6 происходит систематическое нарушение работодателем установленного срока оплаты отпусков, выплат при увольнении. Кроме того нарушаются сроки выплаты заработной платы за первую и вторую половину месяца, в ряде случаев заработная плата за первую половину месяца вообще не выплачивалась, денежная компенсация за задержку заработной платы, предусмотренная ч.1 ст.236 ТК РФ, работодателем не выплачивается.

8.6. Анализ гражданско-правовых договоров

При анализе договоров гражданско-правового характера установлено следующее:

8.6.1. Договор возмездного оказания услуг от 11.01.2021 №01 (предмет: комплекс услуг, для бесперебойной работы бухгалтера администрации Седановского муниципального образования, Думы Седановского муниципального образования, МКУК «ЦД» Седановского муниципального образования; период оказания услуг: с 11.01.2021г. по 31.12.2021г.).

Договор заключен по п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»⁷, тогда как администрация Седановского муниципального образования не является учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным или муниципальным учреждением (зоопарк,

⁷ Далее – «Федеральный закон №44-ФЗ».

планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, дом (центр) народного творчества, дом (центр) ремесел, клуб, библиотека, архив), государственной или муниципальной образовательной организацией, государственной или муниципальной научной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией.

Ревизионная комиссия отмечает, что данный договор носит характерные признаки трудовых отношений, а именно: устойчивый и стабильный характер этих отношений (услуги носят не разовый характер); подчинение действующим у работодателя правилам внутреннего трудового распорядка (п. 2.5 Договора), кроме того ряд услуг, оказываемых в рамках настоящего договора, не может носить ежемесячный характер (генерация ЭЦП, обновление 1С Бухгалтерия государственного учреждения и 1С Зарплата и кадры бюджетного учреждения, ремонт ПК, монтаж и прокладка ЛВС), тогда как, сумма вознаграждения исполнителю в каждом месяце, независимо от объема выполненных им работ одинакова. Ревизионная комиссия рекомендует администрации Седановского муниципального образования пересмотреть отношения в рамках данного договора.

8.6.2. В заключенных гражданско-правовых договорах администрации Седановского муниципального образования не указан порядок расторжения договора в одностороннем порядке, предусмотренный требованиями п. 8-26 ст. 95 Федерального закона №44-ФЗ (договор от 01.12.2021г. №б/н; договор от 30.07.2021г. №б/н). Кроме этого в соответствии с ч.2 ст.34 Федерального закона №44-ФЗ при заключении договоров указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. В нарушение выше указанных требований, данные обязательные условия отсутствует во всех заключенных гражданско-правовых договорах.

Также Ревизионная комиссия рекомендует пересмотреть формулировку стоимости услуг гражданско-правовых договоров, п.2 ч.13. ст.34 Федерального закона №44-ФЗ установлена обязанность заказчиков включать в договоры обязательные условия об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договоров.

8.7. Проверка достоверности бюджетной отчетности, в части отражения расходов на оплату труда с начислениями на неё, а также расходов по договорам гражданско-правового характера

8.7.1. Проверка достоверности отчетности, в части расходов на оплату труда с начислениями на нее за 2021 год проведена путем:

- сопоставления сумм кредиторской задолженности по расчетам по оплате труда (ф. 0503127) данным по расчетным ведомостям по начислению заработной платы, представленных к проверке;

- сопоставления сумм кредиторской задолженности по страховым взносам (ф. 0503127) данным оборотно-сальдовых ведомостей по счету 00 303 000 00 «Расчеты по платежам в бюджет», представленных к проверке;

- сопоставления сумм показателей утвержденных плановых назначений по виду расхода 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов» (ф. 0503127) данным показателей бюджетной сметы;

- сопоставления сумм показателей расходов по КОСГУ 211, 266 (ф.0503121) данным по расчетным ведомостям по начислению заработной платы, представленных к проверке;

- сопоставления сумм показателей расходов по КОСГУ 213 (ф.0503121) данным оборотно-сальдовых ведомостей по счету 00 303 000 00 «Расчеты по платежам в бюджет», представленных к проверке;

- сопоставления сумм показателей расходов по КОСГУ 211, 266 (ф.0503121) данным показателей исполнения через финансовые органы (ф. 0503127) с учетом кредиторской задолженности на начало и конец года (ф.0503169К);

- сопоставления сумм показателей расходов по КОСГУ 213 (ф.0503121) данным показателей исполнения через финансовые органы (ф. 0503127) с учетом кредиторской задолженности на начало и конец года (ф.0503169К);

- сопоставления общей суммы расхода по данным Заявок на оплату расходов за 2021 год данным показателей исполнения через финансовые органы (ф. 0503127).

Расхождений не установлено.

8.7.2. Санкционирование расходов администрации Седановского муниципального образования, в части расходов на оплату труда с начислениями на неё, а также расходов по договорам гражданско-правового характера

Пунктом 14 СГС «Концептуальные основы» установлено: если ведение бухгалтерского учета и (или) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности передано в соответствии с законодательством Российской Федерации иному учреждению (централизованной бухгалтерии), совокупность способов ведения централизованной бухгалтерией бухгалтерского учета субъектов учета, в отношении которых централизованная бухгалтерия осуществляет ведение бухгалтерского учета, составляет единую учетную политику при централизации учета, единая учетная политика при централизации учета формируется централизованной бухгалтерией.

Порядок принятия и учета бюджетных обязательств устанавливает соответствующий финансовый орган (п.п.1,2 ст.219 БК РФ).

Аналитический учет обязательств ведется в Журнале регистрации обязательств в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения (п.320 Инструкции №157н).

Единая учетная политика при централизации учета (правовой акт определяющий вопросы ведения бухгалтерского учета), Порядок принятия и учета бюджетных обязательств, Журнал регистрации обязательств к проверке не представлены^{п.2.3 Классификатора нарушений}.

9. Выводы:

В процессе проведения Ревизионной комиссией контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

9.1. Нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами (Постановление Госкомстата РФ от 24.03.1999 №20 «Об утверждении Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации»).

9.2. Превышение нормативного годового фонда оплаты труда технического и вспомогательного персонала (п.3.6 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования, утвержденного распоряжением администрации от 09.01.2020 №01а-лс).

9.3. Нарушения при расчете дней компенсации отпуска при увольнении (ст.121 ТК РФ).

9.4. Нарушение работодателем установленного срока оплаты отпусков, выплат при увольнении (ст. 136, 236 ТК РФ).

10. Нарушение требований, предъявляемых к оформлению и ведению регистров бухгалтерского учета (п.320 Инструкции №157н).

11. Пояснения и замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:

13 марта 2022 года в Ревизионную комиссию поступили письменные пояснения главы администрации Седановского муниципального образования по акту проверки от 03.03.2022 № 01-07/01 (экземпляр Акта от 03.03.2022 года № 01-07/01 выдан под роспись главе администрации Седановского муниципального образования 03.03.2022г.). Пояснения приняты Ревизионной комиссией к сведению и учтены при составлении данного Отчета.

12. Предложения (рекомендации):

12.1. Направить отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка соблюдения требований трудового законодательства и обоснованности начисления заработной платы работникам администрации Седановского муниципального образования за 2021 год»:

12.1.1. в администрацию Седановского муниципального образования (экземпляр №2);

12.1.2. в Думу Седановского муниципального образования (экземпляр №3);

12.1.3. в Администрацию муниципального образования «Усть-Илимский район» (экземпляр №4);

12.1.4. в Думу муниципального образования «Усть-Илимский район» (экземпляр №5).

12.2. Администрации Седановского муниципального образования:

12.2.1. рассмотреть материалы проверки, учесть замечания и недостатки, выявленные в ходе проверки;

12.2.2. Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального образования привести в соответствие действующему законодательству и утвердить штатное расписание, информацию направить в Ревизионную комиссию в срок до 01.06.2022г.;

12.2.3. по факту недоплаты компенсации отпуска при увольнении направить в Ревизионную комиссию копии подтверждающих документов в срок до 20.04.2022г. (расчетный лист; документ подтверждающий факт выплаты);

12.2.4. строго придерживаться сроков выплаты заработной платы и других причитающихся выплат работникам;

12.2.5. организовать бухгалтерский учет в строгом соответствии бюджетному законодательству.