

## СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### СОД 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫМИ ОРГАНАМИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

(утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 23 декабря 2016 г. N 9ПК)

(в ред. Постановления Коллегии от 25.12.2017 N 15ПК, Постановления Коллегии от 26.01.2018 N 1ПК, Постановления Коллегии от 09.11.2018 N 14ПК, Постановления Коллегии от 23.04.2019 N 6ПК, Постановления Коллегии от 08.11.2019 N 17ПК, Постановления Коллегии от 26.02.2020 N 3ПК, Постановления Коллегии от 18.09.2020 N 14ПК)

### 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 11 "Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий" (далее - Стандарт) разработан в соответствии со [статьей 35](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О Счетной палате Российской Федерации").

Стандарт разработан с учетом положений Федерального закона "[О Счетной палате Российской Федерации](#)", Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"), [Регламента](#) Счетной палаты Российской Федерации (далее - Регламент Счетной палаты), стандартов Счетной палаты Российской Федерации (далее - Счетная палата), иных внутренних нормативных документов Счетной палаты, Положения о Совете контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации (далее - Положение о Совете контрольно-счетных органов).

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Счетной палаты с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее - взаимодействие с контрольно-счетными органами, контрольно-счетные органы).

1.3. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия с контрольно-счетными органами;

состав участников взаимодействия с контрольно-счетными органами;

направления взаимодействия с контрольно-счетными органами и его формы;

порядок организации и осуществления взаимодействия с контрольно-счетными органами.

## **2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**

2.1. Взаимодействие с контрольно-счетными органами осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого Счетной палатой, и внешнего государственного и муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетными органами.

2.2. При взаимодействии с контрольно-счетными органами Счетная палата руководствуется следующими принципами:

равенство контрольно-счетных органов во взаимоотношениях со Счетной палатой;

независимость и самостоятельность контрольно-счетных органов в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с контрольно-счетными органами со стороны Счетной палаты являются Председатель Счетной палаты, заместитель Председателя Счетной палаты, аудиторы Счетной палаты, руководитель аппарата Счетной палаты, заместитель руководителя аппарата Счетной палаты, Департамент международного и регионального сотрудничества аппарата Счетной палаты (далее - Департамент международного и регионального сотрудничества), иные структурные подразделения аппарата Счетной палаты.  
(в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N ЗПК](#))

2.4. Основными направлениями взаимодействия с контрольно-счетными органами являются:

подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве между Счетной палатой и контрольно-счетными органами;

планирование и проведение на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и муниципальных образований совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

оказание контрольно-счетным органам организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи;

обмен информацией, представляющей взаимный интерес<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Вопросы обмена информацией, представляющей взаимный интерес, регламентируются соглашениями о сотрудничестве между Счетной палатой и контрольно-счетными органами.

---

проведение по обращению контрольно-счетных органов анализа соблюдения ими общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для

проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

осуществление по обращениям контрольно-счетных органов или законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления оценки (анализа) деятельности контрольно-счетных органов;

оказание содействия в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников контрольно-счетных органов.

2.5. Взаимодействие с контрольно-счетными органами осуществляется на двусторонней и многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с контрольно-счетными органами осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве, заключаемых Счетной палатой с контрольно-счетными органами.

Многостороннее взаимодействие с контрольно-счетными органами осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации (далее - Совет контрольно-счетных органов) в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов.

2.6. Планирование взаимодействия с контрольно-счетными органами осуществляется с учетом положений стандарта организации деятельности Счетной палаты [СОД 6](#) "Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации" (далее - стандарт СОД 6).  
(в ред. Постановления Коллегии от 09.11.2018 [N 14ПК](#))

### **3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве между Счетной палатой Российской Федерации и контрольно-счетными органами**

3.1. Соглашение о сотрудничестве между Счетной палатой и контрольно-счетным органом (далее - соглашение о сотрудничестве) может заключаться по инициативе Счетной палаты или по инициативе контрольно-счетного органа.

3.2. Соглашение о сотрудничестве заключается в соответствии с типовой формой, приведенной в [приложении N 1](#) к Стандарту.

Типовая форма соглашения утверждается в целях обеспечения принципа равенства контрольно-счетных органов во взаимоотношениях со Счетной палатой.

3.3. Соглашение о сотрудничестве определяет:

предмет соглашения о сотрудничестве;

основные направления и порядок взаимодействия Счетной палаты и контрольно-счетного органа, включая их права и обязанности, порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес;

порядок прекращения действия соглашения;

иные вопросы.

3.4. Подготовку соглашения о сотрудничестве в соответствии с его типовой формой осуществляет Департамент международного и регионального сотрудничества.  
(в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N 3ПК](#))

3.5. Проект соглашения о сотрудничестве, прошедший правовую и лингвистическую

экспертизу в Правовом департаменте аппарата Счетной палаты, направляется Департаментом международного и регионального сотрудничества в соответствующий контрольно-счетный орган для рассмотрения и согласования.

(в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N 3ПК](#))

3.6. В случае обращения контрольно-счетного органа с инициативой о заключении соглашения о сотрудничестве Председатель Счетной палаты поручает Департаменту международного и регионального сотрудничества рассмотреть данное обращение.

По итогам рассмотрения указанного обращения Департамент международного и регионального сотрудничества представляет Председателю Счетной палаты предложения о целесообразности (нецелесообразности) заключения соглашения о сотрудничестве.

При принятии Председателем Счетной палаты решения о целесообразности заключения соглашения о сотрудничестве Департамент международного и регионального сотрудничества осуществляет подготовку соглашения в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 Стандарта.

При принятии Председателем Счетной палаты решения о нецелесообразности заключения соглашения о сотрудничестве Департамент международного и регионального сотрудничества направляет в контрольно-счетный орган соответствующую информацию.

(в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N 3ПК](#))

3.7. Соглашение о сотрудничестве подписывается Председателем Счетной палаты и председателем контрольно-счетного органа.

#### **4. Организация и осуществление взаимодействия Счетной палаты с контрольно-счетными органами при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

Организация и осуществление взаимодействия с контрольно-счетными органами при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии со Стандартом с учетом положений [Регламента](#) Счетной палаты, стандартов внешнего государственного аудита (контроля) [СГА 101](#) "Общие правила проведения контрольного мероприятия", [СГА 102](#) "Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий" (далее - стандарт СГА 101, стандарт СГА 102), стандарта [СОД 6](#).

(в ред. Постановления Коллегии от 09.11.2018 [N 14ПК](#))

Совместное мероприятие - форма организации мероприятия, проводимого Счетной палатой и контрольно-счетными органами по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с утверждаемой сторонами программой проведения совместного мероприятия с последующим составлением подписываемого сторонами итогового документа.

(в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N 3ПК](#))

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, государственных корпораций, государственных компаний и публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием Российской Федерации в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах осуществляются группой инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-

аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Счетной палаты и контрольно-счетных органов, либо контрольно-счетными органами самостоятельно в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.  
(в ред. Постановления Коллегии от 09.11.2018 N 14ПК)

Параллельное мероприятие - форма организации мероприятия, проводимого Счетной палатой и контрольно-счетными органами по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе Счетной палаты или по инициативе контрольно-счетных органов.

#### **4.1. Организация и осуществление взаимодействия с контрольно-счетными органами при подготовке проекта плана работы Счетной палаты**

4.1.1. При подготовке предложений в проект плана работы Счетной палаты на очередной год члены Коллегии Счетной палаты при необходимости проведения в очередном году совместных и (или) параллельных мероприятий с контрольно-счетными органами подготавливают и направляют им обращения Счетной палаты о проведении в очередном году совместных и (или) параллельных мероприятий (далее - обращение Счетной палаты).

В обращении Счетной палаты указываются:

форма организации мероприятия - совместное или параллельное;

вид мероприятия - контрольное или экспертно-аналитическое;

предполагаемая тема совместного или параллельного мероприятия;

предполагаемые объекты совместного мероприятия: в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Счетной палаты и контрольно-счетных органов; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся контрольно-счетными органами самостоятельно;

предполагаемые цели и объекты параллельного мероприятия;

предполагаемые сроки проведения совместного или параллельного мероприятия;

обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

Обращения Счетной палаты направляются в контрольно-счетные органы для рассмотрения и выражения согласия (несогласия) до 20 октября года, предшествующего планируемому.

При получении от контрольно-счетного органа положительного ответа на обращение Счетной палаты направивший его член Коллегии Счетной палаты подготавливает в соответствии со стандартом СОД 6 соответствующие предложения для включения в проект плана работы Счетной палаты на очередной год.

Для направления обращений Счетной палаты и согласования совместных и (или)

параллельных мероприятий с контрольно-счетными органами может использоваться сервис "Организация мероприятий" портала Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сервис Портала).

Департамент международного и регионального сотрудничества оказывает необходимую помощь в направлении обращений Счетной палаты и согласовании совместных и (или) параллельных мероприятий с контрольно-счетными органами.

4.1.2. Обращения контрольно-счетных органов с предложениями о проведении в очередном году совместных и (или) параллельных мероприятий (далее - обращения контрольно-счетных органов) рассматриваются членами Коллегии Счетной палаты, к компетенции которых относятся вопросы, содержащиеся в обращении.

4.1.3. При принятии предложений контрольно-счетных органов члены Коллегии Счетной палаты, к компетенции которых относятся вопросы, содержащиеся в обращении, подготавливают в соответствии со стандартом СОД 6 предложения для включения в проект плана работы Счетной палаты на очередной год и направляют ответы на обращения контрольно-счетных органов.

4.1.4. При непринятии предложений контрольно-счетных органов члены Коллегии Счетной палаты, к компетенции которых относятся вопросы, содержащиеся в обращении, направляют соответствующие ответы в контрольно-счетные органы.

4.1.5. При планировании совместных и (или) параллельных мероприятий департаменты в составе направлений деятельности Счетной палаты и иные департаменты, имеющие в своей структуре инспекции, могут предусматривать проведение обучающих семинаров для сотрудников контрольно-счетных органов.

В целях формирования проекта плана работы Совета контрольно-счетных органов на очередной год департаменты в составе направлений деятельности Счетной палаты и иные департаменты, имеющие в своей структуре инспекции, до 1 декабря года, предшествующего планируемому, информируют Департамент международного и регионального сотрудничества о планируемых обучающих семинарах.

4.1.6. После утверждения Коллегией Счетной палаты плана работы Счетной палаты на очередной год Департамент международного и регионального сотрудничества направляет в соответствующие контрольно-счетные органы в срок не позднее 14 календарных дней со дня поступления протокола заседания Коллегии Счетной палаты в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" (далее - САДЭД "Дело") выписку из плана работы Счетной палаты по совместным и параллельным мероприятиям, подготовленную Департаментом управления делами аппарата Счетной палаты (далее - Департамент управления делами).

(в ред. [Постановления](#) Счетной палаты РФ от 18.09.2020 N 14ПК)

## **4.2. Организация и осуществление взаимодействия с контрольно-счетными органами при корректировке плана работы Счетной палаты**

4.2.1. При возникновении в ходе выполнения плана работы Счетной палаты необходимости проведения совместных и (или) параллельных мероприятий с контрольно-счетными органами члены Коллегии Счетной палаты подготавливают и направляют им соответствующие обращения Счетной палаты.

Для направления обращений о проведении совместных и (или) параллельных мероприятий с контрольно-счетными органами и согласования мероприятий с контрольно-счетными органами

может использоваться сервис Портала.

Департамент международного и регионального сотрудничества оказывает необходимую помощь в направлении обращений Счетной палаты и согласовании совместных и (или) параллельных мероприятий с контрольно-счетными органами.

4.2.2. При получении от контрольно-счетных органов положительных ответов члены Коллегии Счетной палаты, в компетенцию которых входят вопросы проведения мероприятий, подготавливают в соответствии со стандартом СОД 6 соответствующие предложения по корректировке плана работы Счетной палаты.

4.2.3. Решение Коллегии Счетной палаты о внесении соответствующих изменений в план работы Счетной палаты направляется членами Коллегии Счетной палаты в контрольно-счетные органы в срок не позднее 14 календарных дней со дня поступления протокола заседания Коллегии Счетной палаты в САДЭД "Дело".

4.2.4. Обращения контрольно-счетного органа, поступившие в ходе выполнения плана работы Счетной палаты, рассматриваются членами Коллегии Счетной палаты, к компетенции которых относятся вопросы, содержащиеся в обращении.

4.2.5. При принятии предложений контрольно-счетных органов члены Коллегии Счетной палаты, к компетенции которых относятся вопросы, содержащиеся в обращении, подготавливают в соответствии со стандартом СОД 6 соответствующие предложения по корректировке плана работы Счетной палаты и направляют ответы на обращения контрольно-счетных органов.

4.2.6. При непринятии предложений контрольно-счетных органов члены Коллегии Счетной палаты, к компетенции которых относятся вопросы, содержащиеся в обращении, направляют соответствующие ответы в контрольно-счетные органы.

(в ред. [Постановления](#) Счетной палаты РФ от 18.09.2020 N 14ПК)

### **4.3. Подготовка к проведению совместных и параллельных мероприятий**

4.3.1. В целях проведения совместного (параллельного) мероприятия членом Коллегии Счетной палаты, ответственным за проведение данного мероприятия<sup>2</sup>, на основе утвержденного плана работы Счетной палаты и в соответствии со стандартами СГА 101 или СГА 102 оформляется письменное поручение о проведении совместного (параллельного) мероприятия. Образцы оформления поручений о проведении совместного и параллельного мероприятий с учетом особенностей, предусмотренных Стандартом, приведены в приложениях [N 2.1](#) и [N 2.2](#) к Стандарту<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Здесь и далее по тексту в случае проведения совместного (параллельного) мероприятия, охватывающего вопросы, входящие в компетенцию двух и более членов Коллегии Счетной палаты, под членом Коллегии Счетной палаты, ответственным за проведение совместного (параллельного) мероприятия, понимается член Коллегии Счетной палаты, отвечающий за организацию, проведение и обобщение результатов совместного (параллельного) мероприятия.

---

4.3.2. Не позднее трех рабочих дней со дня оформления поручения о проведении совместного мероприятия член Коллегии Счетной палаты, ответственный за проведение данного мероприятия, обеспечивает информирование соответствующего(их) контрольно-счетного(ых) органа(ов) о дате начала совместного мероприятия, руководителе совместного мероприятия, сроках согласования и утверждения программы проведения совместного мероприятия, других



вопросах (при необходимости).

4.3.3. В целях проведения параллельного мероприятия Счетная палата до даты начала мероприятия подписывает с одним или несколькими контрольно-счетными органами решение о проведении параллельного мероприятия (далее - Решение).

В соответствии с поручением о проведении параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия проект Решения подготавливается руководителем параллельного мероприятия от Счетной палаты по согласованию с контрольно-счетным(и) органом(ами) по форме согласно [приложению N 3](#) ([приложению N 4](#)) к Стандарту.

4.3.4. В Решении указываются:

форма организации мероприятия - параллельное;

вид мероприятия - контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты плана работы Счетной палаты и плана работы контрольно-счетного органа);

предмет и цели мероприятия;

объекты мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия (от Счетной палаты указываются лица, определенные в плане работы Счетной палаты);

порядок обмена информацией, сроки обмена итоговыми документами по результатам проведения мероприятия;

другие вопросы по согласованию сторон.

4.3.5. Решение подписывается членом Коллегии Счетной палаты, ответственным за проведение параллельного мероприятия, и председателем контрольно-счетного органа или членом коллегии контрольно-счетного органа, ответственным за проведение параллельного мероприятия.

Подписание Решения сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

#### **4.4. Проведение совместных и параллельных мероприятий**

4.4.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками Счетной палаты осуществляется в соответствии с положениями и требованиями, определенными Регламентом Счетной палаты, стандартами СГА 101 и СГА 102, иными внутренними нормативными документами Счетной палаты, решениями о проведении параллельных мероприятий, утвержденными программами проведения совместных и параллельных мероприятий.

4.4.2. В ходе проведения совместного (параллельного) мероприятия взаимодействие с контрольно-счетными органами может осуществляться в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

4.4.3. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного



(параллельного) мероприятия информации, отнесенной к государственной и иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Общее руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от Счетной палаты в соответствии со стандартами СГА 101 или СГА 102.

Удостоверения на право проведения совместного (параллельного) мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно в соответствии с установленным порядком.

4.4.5. Подготовка программы проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия осуществляется в соответствии со стандартами СГА 101 или СГА 102 руководителем совместного мероприятия по согласованию с контрольно-счетным(и) органом(ами). Образцы оформления программ проведения совместного контрольного и совместного экспертно-аналитического мероприятий с учетом особенностей, предусмотренных Стандартом, приведены в приложениях [N 5.1](#) и [N 5.2](#) к Стандарту.

4.4.6. При проведении совместного мероприятия в программе в том числе указываются:

объекты, в отношении которых контрольные (экспертно-аналитические) действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты, объекты, в отношении которых контрольные (экспертно-аналитические) действия проводятся группой, состоящей из представителей Счетной палаты и контрольно-счетных органов, объекты, в отношении которых контрольные (экспертно-аналитические) действия проводятся контрольно-счетными органами самостоятельно;

порядок и сроки оформления результатов проведения совместного контрольного мероприятия на объектах;

порядок и сроки оформления итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного совместного мероприятия, в том числе о направлении представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

порядок обмена информацией, проведения совещаний и консультаций (при необходимости).

4.4.7. Программа проведения совместного мероприятия подписывается руководителем мероприятия и утверждается членом Коллегии Счетной палаты, ответственным за его проведение (в порядке, установленном Регламентом Счетной палаты), и председателем(ями) контрольно-счетного(ых) органа(ов) или членом(ами) коллегии(й) контрольно-счетного(ых) органа(ов), ответственным(и) за проведение совместного мероприятия.

Подписание и утверждение программы проведения совместного мероприятия может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.4.8. По итогам контрольных действий, осуществляемых группой инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты или группой, состоящей из представителей Счетной палаты и контрольно-счетных органов, в отношении каждого объекта совместного контрольного мероприятия с учетом требований, правил и процедур, установленных стандартом СГА 101, оформляется акт по результатам совместного контрольного мероприятия, который подписывается всеми участниками группы.

По результатам исследования предмета совместного экспертно-аналитического

мероприятия руководитель мероприятия в соответствии с требованиями, правилами и процедурами, установленными стандартом СГА 102, организует подготовку и подписывает заключение.

4.4.9. Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется каждой стороной самостоятельно в соответствии с установленным порядком.

4.4.10. При проведении параллельного мероприятия программы его проведения утверждаются каждой стороной самостоятельно (в Счетной палате - в порядке, установленном Регламентом Счетной палаты).

4.4.11. Подготовка программы проведения параллельного мероприятия в Счетной палате осуществляется после подписания сторонами Решения в соответствии с порядком, установленным стандартами СГА 101 или СГА 102.

4.4.12. При проведении параллельных мероприятий заключения по результатам анализа, обследования, проведенных в ходе экспертно-аналитических мероприятий, и акты составляются каждой стороной самостоятельно.

#### **4.5. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий**

4.5.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах мероприятия в соответствии со стандартами СГА 101 или СГА 102, подготовку которого организует член Коллегии Счетной палаты, ответственный за его проведение.

Отчет о результатах совместного мероприятия подписывается членом(ами) Коллегии Счетной палаты, ответственным(и) за его проведение, и председателем(ями) контрольно-счетного(ых) органа(ов) или членом(ами) коллегии(й) контрольно-счетного(ых) органа(ов), ответственным(и) за проведение совместного мероприятия. Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

Отчет о результатах совместного мероприятия утверждается Коллегией Счетной палаты.

4.5.2. При наличии соответствующих оснований объектам (в отношении объектов) совместных мероприятий, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводились группой инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты, а также объектам (в отношении объектов) совместных мероприятий, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводились группой, состоящей из представителей Счетной палаты и контрольно-счетных органов, Счетной палатой подготавливаются представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы и информационные письма в соответствии со стандартами СГА 101 и СГА 102, стандартом внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 "Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий" (далее - стандарт СГА 106).

Решения о направлении указанных документов принимаются Коллегией Счетной палаты.

4.5.3. Отчеты о результатах совместных мероприятий, а также проекты представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем вносятся на рассмотрение Коллегии Счетной палаты в порядке, установленном Регламентом Счетной палаты.

4.5.4. На заседание Коллегии Счетной палаты при рассмотрении результатов совместного мероприятия приглашаются председатель(и) контрольно-счетного(ых) органа(ов), член(ы) коллегии(й) контрольно-счетного(ых) органа(ов), ответственный(е) за проведение мероприятия, а также при необходимости руководители объектов мероприятия.

4.5.5. Копия отчета о результатах совместного мероприятия, утвержденного Коллегией Счетной палаты, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его утверждения Коллегией Счетной палаты направляется контрольно-счетному органу, участвовавшему в проведении совместного мероприятия, а также по решению Коллегии Счетной палаты может направляться законодательному (представительному) органу государственной власти субъекта Российской Федерации или представительному органу местного самоуправления.

По решению Коллегии Счетной палаты контрольно-счетному органу, участвовавшему в проведении совместного мероприятия, могут направляться копии представлений, предписаний, информационных писем Счетной палаты объектам (по объектам), в отношении которых контрольные действия проводились группой, состоящей из представителей Счетной палаты и соответствующего контрольно-счетного органа. При этом в случае направления контрольно-счетному органу, участвовавшему в проведении совместного мероприятия, копий указанных представлений и предписаний Счетной палаты ему в дальнейшем направляется информация о результатах выполнения объектами соответствующих представлений и предписаний.

4.5.6. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах мероприятия (Счетная палата - в соответствии со стандартами СГА 101 или СГА 102).

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с Решением.

4.5.7. Контроль за выполнением направляемых Счетной палатой представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет член Коллегии Счетной палаты, ответственный за проведение совместного (параллельного) мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Регламентом Счетной палаты и стандартом СГА 106.  
(подразделы 4.3 - 4.5 в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N ЗПК](#))

4.6. Утратил силу. - Постановление Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N ЗПК](#);

## **5. Оказание Счетной палатой организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи контрольно-счетным органам**

5.1. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается контрольно-счетным органам по их обращениям, а также по инициативе Счетной палаты.

5.2. При поступлении в Счетную палату обращения контрольно-счетного органа об оказании организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи (далее - обращение) Председатель Счетной палаты поручает члену Коллегии Счетной палаты, к компетенции которого относятся содержащиеся в обращении вопросы, рассмотреть обращение.

5.3. Руководитель аппарата Счетной палаты поручает структурным подразделениям аппарата Счетной палаты, к компетенции которых относятся содержащиеся в обращении вопросы, а также Департаменту международного и регионального сотрудничества рассмотреть обращение.  
(в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N ЗПК](#))

5.4. Счетная палата может принять решение об оказании контрольно-счетным органам помощи в инициативном порядке в случае выявления проблемы в организации и деятельности контрольно-счетных органов, носящей общий характер.

5.5. Инициатором оказания контрольно-счетным органам организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи могут выступать структурные подразделения аппарата Счетной палаты в соответствии с их задачами и функциями совместно с Департаментом международного и регионального сотрудничества.  
(в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N 3ПК](#))

5.6. Организационная, правовая, информационная, методическая помощь может оказываться контрольно-счетным органам во взаимодействии с соответствующими рабочими органами Совета контрольно-счетных органов.

Координацию оказания контрольно-счетным органам помощи с участием рабочих органов Совета контрольно-счетных органов осуществляет Департамент международного и регионального сотрудничества.  
(в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N 3ПК](#))

5.7. Разъяснения по вопросам организации деятельности контрольно-счетных органов, носящим общий характер, направляются контрольно-счетным органам, а также размещаются на портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **6. Организация и осуществление анализа соблюдения контрольно-счетными органами общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля)**

6.1. Анализ соблюдения контрольно-счетными органами общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) (далее - анализ соблюдения Общих требований) осуществляется Счетной палатой в соответствии с [частью 7 статьи 35](#) Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации" по обращению контрольно-счетных органов.

6.2. При поступлении в Счетную палату обращения контрольно-счетного органа о проведении анализа соблюдения Общих требований Председатель Счетной палаты поручает руководителю аппарата Счетной палаты организовать его проведение.

6.3. Анализ соблюдения Общих требований осуществляется Департаментом исследований и методологии аппарата Счетной палаты (далее - Департамент исследований и методологии) совместно с Департаментом международного и регионального сотрудничества и с привлечением при необходимости иных департаментов аппарата Счетной палаты. По согласованию в данной работе могут участвовать представители комиссии Совета контрольно-счетных органов по вопросам методологии (далее - комиссия по вопросам методологии).  
(в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N 3ПК](#))

6.4. Анализ соблюдения Общих требований состоит в исследовании соответствия структуры, содержания стандартов внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) контрольно-счетного органа, порядка их разработки, утверждения, введения в действие и актуализации положениям Общих требований.

6.5. Для осуществления анализа соблюдения Общих требований Департамент исследований и методологии может запрашивать у контрольно-счетного органа необходимые информацию и материалы.  
(в ред. Постановления Коллегии от 08.11.2019 [N 17ПК](#))

6.6. По результатам анализа соблюдения Общих требований составляется соответствующее заключение.

6.7. Заключение о результатах анализа соблюдения Общих требований должно содержать выводы о соответствии структуры и содержания стандартов внешнего государственного (муниципального) контроля контрольно-счетного органа, порядка их разработки, утверждения, введения в действие и актуализации положениям Общих требований, а также рекомендации по итогам анализа.

Заключение о результатах анализа соблюдения Общих требований подписывается руководителем аппарата Счетной палаты.

Типовая форма заключения о результатах анализа соблюдения Общих требований приведена в [приложении N 6](#) к Стандарту.

6.8. О результатах анализа соблюдения Общих требований руководитель аппарата Счетной палаты информирует Председателя Счетной палаты.

6.9. Заключение о результатах анализа соблюдения Общих требований направляется Департаментом международного и регионального сотрудничества в соответствующий контрольно-счетный орган в срок не позднее 14 календарных дней со дня его подписания. (в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N ЗПК](#))

## **7. Организация и проведение оценки (анализа) деятельности контрольно-счетных органов**

7.1. Проведение оценки (анализа) деятельности контрольно-счетных органов (далее - оценка (анализ) деятельности) осуществляется Счетной палатой в соответствии с [пунктом 7 части 1 статьи 14](#) Федерального закона "О Счетной палате Российской Федерации" по обращениям контрольно-счетного органа или законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления (далее - обращение).

7.2. Оценка (анализ) деятельности проводится в целях повышения эффективности работы контрольно-счетного органа.

7.3. Основными задачами проведения оценки (анализа) деятельности являются:

изучение деятельности контрольно-счетного органа на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле;

выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности контрольно-счетного органа.

7.4. Мероприятие по проведению оценки (анализа) деятельности осуществляется в соответствии с планом работы Счетной палаты и типовой программой мероприятия по оценке (анализу) деятельности (далее - типовая программа мероприятия), утверждаемой Коллегией Счетной палаты, содержащей в том числе критерии анализа (оценки) деятельности контрольно-счетного органа.

7.5. При поступлении в Счетную палату обращения Председатель Счетной палаты поручает члену (членам) Коллегии Счетной палаты рассмотреть данное обращение.

7.6. По итогам рассмотрения обращения ответственный член Коллегии Счетной палаты представляет Председателю Счетной палаты предложения о целесообразности (нецелесообразности) включения мероприятия по оценке (анализу) деятельности в проект плана работы Счетной палаты на очередной год.

7.7. При принятии Председателем Счетной палаты решения о целесообразности включения

мероприятия по проведению оценки (анализа) в план работы Счетной палаты ответственный член Коллегии Счетной палаты подготавливает предложения в проект плана работы Счетной палаты на очередной год.

7.8. После утверждения Коллегией Счетной палаты плана работы Счетной палаты на очередной год Департамент международного и регионального сотрудничества направляет инициатору обращения в срок не позднее 14 календарных дней со дня поступления протокола заседания Коллегии Счетной палаты в САДЭД "Дело" ответ с приложением выписки из плана работы Счетной палаты о проведении мероприятия по оценке (анализу) деятельности, подготовленной Департаментом управления делами.  
(в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N 3ПК](#))

7.9. Для проведения мероприятия по оценке (анализу) деятельности ответственный член (члены) Коллегии Счетной палаты формирует группу из сотрудников департаментов, входящих в состав направлений деятельности Счетной палаты, и департаментов, не входящих в состав направлений деятельности Счетной палаты, профессиональный опыт которых позволяет обеспечить оценку (анализ) деятельности (далее - группа). В группу по согласованию могут входить представители отделений и комиссий Совета контрольно-счетных органов.

При проведении оценки (анализа) деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования в группу по согласованию могут входить представители контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено данное муниципальное образование.

7.10. Решение о создании группы, определяющее ее персональный состав и руководителя, оформляется распоряжением Председателя Счетной палаты.

Руководитель возглавляет группу, организует и координирует деятельность ее членов.

7.11. Проведение оценки (анализа) деятельности включает следующие этапы:

подготовительный;

основной;

заключительный.

7.12. На подготовительном этапе осуществляется предварительное изучение деятельности контрольно-счетного органа на основе данных, содержащихся в информационных системах, функционирующих в Счетной палате, и иных материалов, находящихся в свободном доступе.

При необходимости дополнительная информация о деятельности контрольно-счетного органа может быть получена от него по запросу Счетной палаты.

7.13. По результатам проведения подготовительного этапа на основе типовой программы мероприятия подготавливается программа проведения мероприятия по оценке (анализу) деятельности контрольно-счетного органа (далее - программа проведения мероприятия по оценке (анализу) деятельности). Примерная форма программы проведения мероприятия по оценке (анализу) деятельности приведена в [приложении N 7](#) к Стандарту.

7.14. Программа проведения мероприятия по оценке (анализу) деятельности утверждается ответственным членом Коллегии Счетной палаты по согласованию с иными членами Коллегии Счетной палаты, участвующими в проведении мероприятия по оценке (анализу) деятельности.

7.15. На основе программы проведения мероприятия по оценке (анализу) деятельности осуществляется подготовка рабочего плана проведения мероприятия по оценке (анализу)

деятельности (далее - рабочий план), который содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы проведения мероприятия по оценке (анализу) деятельности между членами группы с указанием содержания работ (процедур) и сроков их исполнения.

Рабочий план проведения мероприятия по оценке (анализу) деятельности подписывается руководителем группы.

Примерная форма рабочего плана приведена в [приложении N 8](#) к Стандарту.

7.16. Основным этапом мероприятия по оценке (анализу) деятельности состоит в изучении и анализе деятельности контрольно-счетного органа в соответствии с вопросами программы проведения мероприятия по оценке (анализу) деятельности.

7.17. Основным этапом мероприятия по оценке (анализу) деятельности проходит по месту расположения контрольно-счетного органа и (или) по месту расположения Счетной палаты.

При проведении основного этапа мероприятия по оценке (анализу) деятельности информация о деятельности контрольно-счетного органа может быть получена от него по запросу, подписанному руководителем группы.

7.18. О начале проведения основного этапа мероприятия по оценке (анализу) деятельности контрольно-счетный орган уведомляется ответственным членом Коллегии Счетной палаты с указанием сроков проведения основного этапа мероприятия по оценке (анализу) деятельности, состава группы. Одновременно о предстоящем проведении основного этапа мероприятия по оценке (анализу) деятельности информируется соответствующий законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления).

7.19. В ходе проведения основного этапа мероприятия по оценке (анализу) деятельности могут проводиться рабочие встречи (в том числе с использованием видеоконференцсвязи) с руководством и работниками контрольно-счетного органа, представителями государственных органов субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления), правоохранительных и иных органов.

7.20. При проведении основного этапа мероприятия по оценке (анализу) деятельности группой изучаются и анализируются:

реализация контрольно-счетным органом своих полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

правовое, методологическое, кадровое, информационное и иные виды обеспечения деятельности контрольно-счетного органа;

планирование деятельности контрольно-счетного органа;

осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности и ее результаты;

взаимодействие контрольно-счетного органа с органами и организациями, предусмотренными [статьей 18](#) Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

открытость и гласность в деятельности контрольно-счетного органа;

иные аспекты деятельности контрольно-счетного органа.



7.21. По окончании основного этапа мероприятия по оценке (анализу) деятельности составляется справка о проведении мероприятия по оценке (анализу) деятельности, которая подписывается руководителем и членами группы и представляется (направляется) председателю контрольно-счетного органа для ознакомления. Примерная форма справки о проведении мероприятия по оценке (анализу) деятельности приведена в [приложении N 9](#) к Стандарту.

7.22. На заключительном этапе мероприятия по оценке (анализу) деятельности группой на основе справки о проведении мероприятия по оценке (анализу) деятельности осуществляется подготовка проекта заключения о результатах проведения оценки (анализа) деятельности, включающего рекомендации по повышению эффективности деятельности контрольно-счетного органа.

Примерная форма заключения о результатах проведения оценки (анализа) деятельности приведена в [приложении N 10](#) к Стандарту.

7.23. Проект заключения о результатах проведения оценки (анализа) деятельности представляется ответственным членом Коллегии Счетной палаты Председателю Счетной палаты для внесения в установленном порядке на рассмотрение Коллегией Счетной палаты.

7.24. Утвержденное Коллегией Счетной палаты заключение о результатах проведения оценки (анализа) деятельности в течение 14 календарных дней направляется Департаментом международного и регионального сотрудничества в контрольно-счетный орган, в отношении которого проводилась оценка (анализ) деятельности, а также в соответствующий законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления).

(в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N 3ПК](#))

## **8. Содействие в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников контрольно-счетных органов**

8.1. Содействие в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников контрольно-счетных органов осуществляется Счетной палатой в целях совершенствования и получения ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

8.2. Счетная палата может подготавливать предложения организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по совершенствованию образовательных и учебных программ для разных категорий работников контрольно-счетных органов (руководителей, аудиторов, инспекторов) при участии рабочих органов Совета контрольно-счетных органов.

(в ред. Постановления Коллегии от 26.01.2018 [N 1ПК](#))

8.3. Счетная палата может проводить обучающие семинары для сотрудников контрольно-счетных органов, в том числе перед проведением совместных и параллельных мероприятий, в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) Стандарта, а также при участии ее представителей в мероприятиях (конференциях, совещаниях), проводимых отделениями Совета контрольно-счетных органов в федеральных округах.

(в ред. [Постановления](#) Счетной палаты РФ от 18.09.2020 [N 14ПК](#))

**субъекта Российской Федерации (муниципального образования)**

Приложение 2 исключено. - Постановление Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N ЗПК](#);

Приложение N 2

(Приложения 2.1 и 2.2 введены Постановлением Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N ЗПК](#))

Приложение N 2.1

**Образец оформления поручения о проведении совместного  
контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия  
с контрольно-счетным(и) органом(ами) субъекта(ов)  
Российской Федерации (муниципального(ых) образования(й))**

Приложение N 2.2

**Образец оформления поручения о проведении параллельного  
контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия  
с контрольно-счетным(и) органом(ами) субъекта(ов)  
Российской Федерации (муниципального(ых) образования(й))**

(Приложение изменено 3 в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N ЗПК](#))

Приложение N 3

**Типовая форма решения о проведении Счетной палатой  
Российской Федерации и контрольно-счетным органом субъекта  
Российской Федерации (муниципального образования)  
параллельного контрольного мероприятия**

(Приложение 4 изменено в ред. Постановления Счетной палаты РФ от 26.02.2020 [N ЗПК](#))

Приложение N 4

**Типовая форма решения о проведении Счетной палатой  
Российской Федерации и контрольно-счетным органом субъекта  
Российской Федерации (муниципального образования)  
параллельного экспертно-аналитического мероприятия**

(Приложения 5.1 и 5.2 введены [Постановлением](#) Счетной палаты РФ от 26.02.2020 N 3ПК)

Приложение N 5.1

**Образец оформления программы (единой программы) проведения  
совместного контрольного мероприятия с контрольно-счетным(и)  
органом(ами) субъекта(ов) Российской Федерации  
(муниципального(ых) образования(й))**

Приложение N 5.2

**Образец оформления программы (единой программы) проведения  
совместного экспертно-аналитического мероприятия  
с контрольно-счетным(и) органом(ами) субъекта(ов)  
Российской Федерации (муниципального(ых) образования(й))**

Приложение N 6

**Типовая форма заключения о результатах проведения анализа  
соблюдения общих требований к стандартам внешнего  
государственного и муниципального аудита (контроля)  
контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации  
(муниципального образования)**

(Приложение 7 изменено в ред. Постановления Коллегии от 25.12.2017 N 15ПК)

Приложение N 7

**Примерная форма программы проведения мероприятия по оценке  
(анализу) деятельности контрольно-счетного органа субъекта  
Российской Федерации (муниципального образования)**

(Приложение 8 изменено в ред. Постановления Коллегии от 25.12.2017 N 15ПК)

Приложение N 8

**Примерная форма рабочего плана проведения мероприятия  
по оценке (анализу) деятельности контрольно-счетного органа  
субъекта Российской Федерации (муниципального образования)**

(Приложение 9 изменено в ред. Постановления Коллегии от 25.12.2017 [N 15ПК](#))

Приложение N 9

**Примерная форма справки о проведении мероприятия по оценке  
(анализу) деятельности контрольно-счетного органа субъекта  
Российской Федерации (муниципального образования)**

(Приложение 10 изменено в ред. Постановления Коллегии от 25.12.2017 [N 15ПК](#))

Приложение N 10

**Примерная форма заключения о результатах проведения оценки  
(анализа) деятельности контрольно-счетного органа субъекта  
Российской Федерации (муниципального образования)**

---